

REGULAMIN NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W GLIWICACH

§ 1

Regulamin nagrywania rozmów telefonicznych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach, zwany dalej Regulaminem, określa zasady nagrywania rozmów telefonicznych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach, numery telefoniczne zewnętrzne, na których dochodzi do nagrywania rozmów telefonicznych oraz sposób ich zabezpieczenia oraz udostępniania zgromadzonych treści.

§ 2

Celem nagrywania rozmów telefonicznych na wyznaczonych numerach telefonicznych zewnętrznych jest podnoszenie standardów obsługi oraz bezpieczeństwo osób prowadzących rozmowę telefoniczną.

§ 3

1. Osoby wykonujące połączenia telefoniczne na numery telefonów objętych systemem nagrywania rozmów w Starostwie Powiatowym w Gliwicach są informowane o nagrywaniu rozmów poprzez komunikat odtwarzany automatycznie w oczekiwaniu na połączenie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, która nie wyraża zgody na nagrywanie, proszona jest o zakończenie połączenia telefonicznego.
3. Kontynuacja połączenia telefonicznego po wysłuchaniu komunikatu oznacza wyraźne działanie potwierdzające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Przed połączeniem osoba, o której mowa w ust. 1 zapoznawana jest ze skróconą klauzulą informacyjną (klauzula warstwowa) dotyczącą przetwarzania danych osobowych, której treść zawarta jest w komunikacie, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Obowiązek informacyjny (klauzula informacyjna), o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), wypełnia się poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w dziale "Ochrona danych osobowych" oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
6. Dla rozmów, o których mowa § 4 ust. 2 pkt 2 pracownik, który przekierowuje rozmowę zobowiązany jest poinformować rozmówcę, że docelowy numer zewnętrzny jest objęty systemem nagrywania rozmów, a więcej informacji o nagrywaniu rozmów można uzyskać na stronie, o której mowa w ust. 5.

§ 4

1. Nagrywanie rozmów odbywa się całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi podlega fonia:
 1. z rozmów przychodzących z zewnątrz;
 2. z rozmów przychodzących z zewnątrz w wyniku przekierowania z numeru zewnętrznego, na którym rozmowy nie są nagrywane, na numer zewnętrzny, na którym dochodzi do nagrywania rozmów telefonicznych.
3. Awaria systemu rejestracji rozmów nie wpływa na możliwość połączenia się i rozmowy telefonicznej z pracownikiem Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
4. Czas przechowywania nagrań z rozmów telefonicznych wynosi 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
5. Administratorem danych osobowych zgromadzonych podczas rejestracji rozmów telefonicznych jest Starosta Powiatu Gliwickiego, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, sekretariat@starostwo.gliwice.pl.

§ 5

1. Nagrywanie rozmów odbywa się na wyznaczonych numerach telefonicznych zewnętrznych, których wykaz stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Decyzję w sprawie objęcia dodatkowego numeru systemem nagrywania rozmów telefonicznych podejmuje Wicestarosta Gliwicki na podstawie pisemnego wniosku kierownika komórki organizacyjnej, po wyrażonej zgodzie bezpośredniego użytkownika numeru.
3. Zmiana załącznika, o którym mowa w ust. 1 oraz załącznika nr 1 do Regulaminu nie stanowi zmiany treści Regulaminu.

§ 6

1. Infrastruktura techniczna służąca rejestrowaniu oraz przechowywaniu rozmów została skonstruowana w sposób uniemożliwiający dostęp do zarejestrowanych materiałów przez osoby do tego nieupoważnione.
2. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Gliwicach wyznaczeni do odsłuchiwania nagranych rozmów mają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Do zapoznania się z nagraniami rozmów telefonicznych upoważnieni są na podstawie Zarządzenia Nr 34/2024 z dnia 11.04.2024 r.:
 1. Wicestarosta Gliwicki,
 2. Kierownik Biura Informatyki Starostwa Powiatowego w Gliwicach,
 3. Serwisant systemu w zakresie koniecznym do wykonania naprawy, konserwacji systemu nagrywania rozmów, przy obecności pracownika, o którym mowa w pkt 2 lub 4,
 4. inne osoby na podstawie dalszych upoważnień.

§ 7

1. Zapisy rozmów telefonicznych mogą być udostępniane wyłącznie za zgodą Starosty Powiatu Gliwickiego lub Wicestarosty Gliwickiego uprawnionym instytucjom, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa, w zakresie prowadzonych przez nie postępowań czy czynności prawnych.

2. Nośnik z materiałem może być przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

§ 8

Nadzór nad funkcjonowaniem systemu nagrywania rozmów telefonicznych sprawuje Kierownik Biura Informatyki Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

**SKRÓCONA KLAUZULA INFORMACYJNA (WARSTWOWA) DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH W CZASIE NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH W
STAROSTWIE POWIATOWYM W GLIWICACH**

W trosce o najwyższe standardy obsługi oraz bezpieczeństwo osób prowadzących rozmowę telefoniczną, rozmowa jest nagrywana. W przypadku BRAKU zgody na nagrywanie, prosimy o zakończenie połączenia telefonicznego. Administratorem Państwa danych jest Starostwo Gliwickie. Więcej informacji uzyskają Państwo na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Gliwicach w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W
CZASIE NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W
GLIWICACH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Powiatu Gliwickiego, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, e-mail: sekretariat@starostwo.gliwice.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu podnoszenia standardów obsługi oraz bezpieczeństwa osób prowadzących rozmowę telefoniczną;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
art. 6 ust. 1 lit. a) RODO i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. zgody wyrażonej przed uzyskaniem połączenia telefonicznego, wyrażonej poprzez kontynuację rozmowy telefonicznej oraz art. 6 ust. 1 lit e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym firma obsługująca system rejestracji rozmów telefonicznych lub dane mogą zostać udostępnione odpowiednim organom prowadzącym postępowanie przygotowawcze lub dla celów postępowania sądowego, w tym wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia nagrania.
W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
7. Posiadają Państwo prawo do:
 - 1) Dostępu do swoich danych osobowych,

- 2) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 3) Usunięcia danych,
- 4) Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 5) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa danych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rozmowy telefonicznej;
9. Na podstawie zebranych danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

**WYKAZ NUMERÓW TELEFONICZNYCH ZEWNĘTRZNYCH, NA KTÓRYCH ODBYWA SIĘ NAGRYWANIE
ROZMÓW TELEFONICZNYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W GLIWICACH**

Lp.	Nr zewnętrzny	Wydział
Rozmowy przychodzące z zewnątrz bezpośrednio na nr zewnętrzny		
Rozmowy przychodzące z zewnątrz w wyniku przekierowania z nr zewnętrznego		
1.	332 66 99	Sekretariat Zarządu
2.	332 66 44	Skarbnik Powiatu
3.	332 66 13	Sekretarz Powiatu
4.	231 96 86	Inspektor Ochrony Danych
5.	338 37 86	Służba BHP
6.	338 37 07	Biuro Informatyki
7.	332 66 21	
8.	331 69 26	Powiatowy Rzecznik Konsumentów
9.	338 37 33	Wydział Rady, Zarządu i Promocji
10.	331 32 26	
11.	332 66 93	
12.	332 66 53	
13.	338 37 35	
14.	332 66 33	Wydział Architektury i Budownictwa
15.	332 66 31	
16.	338 37 24	
17.	231 97 51	
18.	332 66 32	
19.	332 66 54	
20.	332 66 34	
21.	332 66 18	Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych
22.	338 37 02	
23.	338 37 28	
24.	338 37 29	
25.	332 66 70	
26.	332 66 19	
27.	332 66 29	
28.	332 66 41	
29.	231 08 23	Wydział Finansowy
30.	331 69 36	
31.	332 66 01	

32.	331 69 33	
33.	338 37 34	
34.	331 69 37	
35.	332 66 56	
36.	331 69 38	
37.	338 37 25	
38.	332 66 47	Biuro Gospodarcze
39.	332 66 67	
40.	332 66 65	
41.	338 37 11	
42.	332 66 30	Wydział Gospodarki Nieruchomościami
43.	332 66 24	
44.	231 84 01	
45.	231 84 65	
46.	338 37 26	
47.	332 66 02 338 37 23	Wydział Geodezji i Informacji Przestrzennej
48.	338 37 05	
49.	338 37 04	
50.	338 37 32	
51.	332 66 48	
52.	332 66 27	
53.	338 37 06	
54.	338 37 95	
55.	332 66 28	
56.	332 66 57	
57.	332 66 02	
58.	332 66 25	
59.	332 66 26	
60.	332 66 10	Wydział Inwestycji, Funduszy i Zamówień Publicznych
61.	230 68 64	
62.	332 66 07	
63.	332 66 50	
64.	338 37 10	
65.	332 66 52	
66.	332 66 22	
67.	338 37 09	
68.	338 37 18	
69.	338 37 22	Wydział Kontroli, Audytu i Zdrowia
70.	338 37 20	
71.	332 66 08	
72.	338 37 21	
73.	332 66 40	

74.	332 66 66	Wydział Komunikacji i Transportu
75.	332 56 00	
76.	332 66 04	
77.	331 55 99	
78.	338 37 13	
79.	332 66 03	
80.	332 66 05	
81.	338 37 12	
82.	338 37 85	Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń
83.	332 66 11	
84.	332 66 96	
85.	338 37 30	
86.	338 37 15	
87.	332 66 58	
88.	332 66 23	
89.	332 66 06	
90.	331 67 67	
91.	332 66 00	Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
92.	238 93 00	
93.	332 66 46	
94.	338 37 16	
95.	338 37 17	
96.	332 66 43	
97.	332 66 42	
98.	332 66 45	
99.	332 66 49	Wydział Zarządzania Kryzysowego
100.	332 66 38	
101.	332 66 69	
102.	332 66 20	
103.	332 66 09	
104.	338 37 84	
105.	332 66 39	Radca Prawny
106.	331 69 27	
107.	332 66 51	