**REGULAMIN NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W GLIWICACH**

**§ 1**

Regulamin nagrywania rozmów telefonicznych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach, zwany dalej Regulaminem, określa zasady nagrywania rozmów telefonicznych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach, numery telefoniczne zewnętrzne, na których dochodzi do nagrywania rozmów telefonicznych oraz sposób ich zabezpieczenia oraz udostępniania zgromadzonych treści.

**§ 2**

Celem nagrywania rozmów telefonicznych na wyznaczonych numerach telefonicznych zewnętrznych jest podnoszenie standardów obsługi oraz bezpieczeństwo osób prowadzących rozmowę telefoniczną.

**§ 3**

1. Osoby wykonujące połączenia telefoniczne na numery telefonów objętych systemem nagrywania rozmów w Starostwie Powiatowym w Gliwicach są informowane o nagrywaniu rozmów poprzez komunikat odtwarzany automatycznie w oczekiwaniu na połączenie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, która nie wyraża zgody na nagrywanie, proszona jest o zakończenie połączenia telefonicznego.
3. Kontynuacja połączenia telefonicznego po wysłuchaniu komunikatu oznacza wyraźne działanie potwierdzające zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Przed połączeniem osoba, o której mowa w ust. 1 zapoznawana jest ze skróconą klauzulą informacyjną (klauzula warstwowa) dotyczącą przetwarzania danych osobowych, której treść zawarta jest w komunikacie, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Obowiązek informacyjny (klauzula informacyjna), o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), wypełnia się poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w dziale "Ochrona danych osobowych" oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
6. Dla rozmów, o których mowa § 4 ust. 2 pkt 2 pracownik, który przekierowuje rozmowę zobowiązany jest poinformować rozmówcę, że docelowy numer zewnętrzny jest objęty systemem nagrywania rozmów, a więcej informacji o nagrywaniu rozmów można uzyskać na stronie, o której mowa w ust. 5.

**§ 4**

1. Nagrywanie rozmów odbywa się całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi podlega fonia:
	1. z rozmów przychodzących z zewnątrz;
	2. z rozmów przychodzących z zewnątrz w wyniku przekierowania z numeru zewnętrznego, na którym rozmowy nie są nagrywane, na numer zewnętrzny, na którym dochodzi do nagrywania rozmów telefonicznych.
3. Awaria systemu rejestracji rozmów nie wpływa na możliwość połączenia się i rozmowy telefonicznej z pracownikiem Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
4. Czas przechowywania nagrań z rozmów telefonicznych wynosi 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończeniu postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
5. Administratorem danych osobowych zgromadzonych podczas rejestracji rozmów telefonicznych jest Starosta Powiatu Gliwickiego, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, sekretariat@starostwo.gliwice.pl.

**§ 5**

1. Nagrywanie rozmów odbywa się na wyznaczonych numerach telefonicznych zewnętrznych, których wykaz stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Decyzję w sprawie objęcia dodatkowego numeru systemem nagrywania rozmów telefonicznych podejmuje Wicestarosta Gliwicki na podstawie pisemnego wniosku kierownika komórki organizacyjnej, po wyrażonej zgodzie bezpośredniego użytkownika numeru.
3. Zmiana załącznika, o którym mowa w ust. 1 oraz załącznika nr 1 do Regulaminu nie stanowi zmiany treści Regulaminu.

**§ 6**

1. Infrastruktura techniczna służąca rejestrowaniu oraz przechowywaniu rozmów została skonstruowana w sposób uniemożliwiający dostęp do zarejestrowanych materiałów przez osoby do tego nieupoważnione.
2. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Gliwicach wyznaczeni do odsłuchiwania nagranych rozmów mają nadane upoważniania do przetwarzania danych osobowych.
3. Do zapoznania się z nagraniami rozmów telefonicznych upoważnieni są na podstawie Zarządzenia Nr 34/2024 z dnia 11.04.2024 r.:
	1. Wicestarosta Gliwicki,
	2. Kierownik Biura Informatyki Starostwa Powiatowego w Gliwicach,
	3. Serwisant systemu w zakresie koniecznym do wykonania naprawy, konserwacji systemu nagrywania rozmów, przy obecności pracownika, o którym mowa w pkt 2 lub 4,
	4. inne osoby na podstawie dalszych upoważnień.

**§ 7**

1. Zapisy rozmów telefonicznych mogą być udostępniane wyłącznie za zgodą Starosty Powiatu Gliwickiego lub Wicestarosty Gliwickiego uprawnionym instytucjom, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa, w zakresie prowadzonych przez nie postępowań czy czynności prawnych.
2. Nośnik z materiałem może być przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

**§ 8**

Nadzór nad funkcjonowaniem systemu nagrywania rozmów telefonicznych sprawuje Kierownik Biura Informatyki Starostwa Powiatowego w Gliwicach.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

**SKRÓCONA KLAUZULA INFORMACYJNA (WARSTWOWA) DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CZASIE NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH W STRAOSTWIE POWIATOWYM W GLIWICACH**

W trosce o najwyższe standardy obsługi oraz bezpieczeństwo osób prowadzących rozmowę telefoniczną, rozmowa jest nagrywana. W przypadku BRAKU zgody na nagrywanie, prosimy o zakończenie połączenia telefonicznego. Administratorem Państwa danych jest Starostwa Gliwicki. Więcej informacji uzyskają Państwo na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Gliwicach w zakładce Ochrona Danych Osobowych.

Załącznik nr 2
do Regulaminu

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CZASIE NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNCYH W STAROSTWIE POWIATOWYM W GLIWICACH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Powiatu Gliwickiego, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, e-mail: sekretariat@starostwo.gliwice.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu podnoszenia standardów obsługi oraz bezpieczeństwa osób prowadzących rozmowę telefoniczną;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

art. 6 ust. 1 lit. a) RODO i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, tj. zgody wyrażonej przed uzyskaniem połączenia telefonicznego, wyrażonej poprzez kontynuację rozmowy telefonicznej oraz art. 6 ust. 1 lit e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

1. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym firma obsługująca system rejestracji rozmów telefonicznych lub dane mogą zostać udostępnione odpowiednim organom prowadzącym postępowanie przygotowawcze lub dla celów postępowania sądowego, w tym wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni od dnia nagrania.  W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
3. Posiadają Państwo prawo do:
4. Dostępu do swoich danych osobowych,
5. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
6. Usunięcia danych,
7. Cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
8. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa danych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rozmowy telefonicznej;
10. Na podstawie zebranych danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Załącznik nr 3 do Regulaminu |
| **WYKAZ NUMERÓW TELEFONICZNYCH ZEWNĘTRZNYCH, NA KTÓRYCH ODBYWA SIĘ NAGRYWANIE ROZMÓW TELEFONICZNYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W GLIWICACH** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lp.** | **Nr zewnętrzny** | **Wydział** |
| **Rozmowy przychodzące z zewnątrz bezpośrednio na nr zewnętrznyRozmowy przychodzące z zewnątrz w wyniku przekierowania z nr zewnętrznego** |
| 1. | 332 66 99 | Sekretariat Zarządu |
| 2. | 332 66 44 | Skarbnik Powiatu |
| 3. | 332 66 13 | Sekretarz Powiatu |
| 4. | 231 96 86 | Inspektor Ochrony Danych |
| 5. | 338 37 86 | Służba BHP |
| 6. | 338 37 07 | Biuro Informatyki |
| 7. | 332 66 21 |
| 8. | 331 69 26 | Powiatowy Rzecznik Konsumentów |
| 9. | 338 37 33 | Wydział Rady, Zarządu i Promocji |
| 10. | 331 32 26 |
| 11. | 332 66 93 |
| 12. | 332 66 53 |
| 13. | 338 37 35 |
| 14. | 332 66 33 | Wydział Architektury i Budownictwa |
| 15. | 332 66 31 |
| 16. | 338 37 24 |
| 17. | 231 97 51 |
| 18. | 332 66 32 |
| 19. | 332 66 54 |
| 20. | 332 66 34 |
| 21. | 332 66 18 | Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych |
| 22. | 338 37 02 |
| 23. | 338 37 28 |
| 24. | 338 37 29 |
| 25. | 332 66 70 |
| 26. | 332 66 19 |
| 27. | 332 66 29 |
| 28. | 332 66 41 |
| 29. | 231 08 23 | Wydział Finansowy |
| 30. | 331 69 36 |
| 31. | 332 66 01 |
| 32. | 331 69 33 |
| 33. | 338 37 34 |
| 34. | 331 69 37 |
| 35. | 332 66 56 |
| 36. | 331 69 38 |
| 37. | 338 37 25 |
| 38. | 332 66 47 | Biuro Gospodarcze |
| 39. | 332 66 67 |
| 40. | 332 66 65 |
| 41. | 338 37 11 |
| 42. | 332 66 30 | Wydział Gospodarki Nieruchomościami |
| 43. | 332 66 24 |
| 44. | 231 84 01 |
| 45. | 231 84 65 |
| 46. | 338 37 26 |
| 47. | 332 66 02 338 37 23 | Wydział Geodezji i Informacji Przestrzennej |
| 48. | 338 37 05 |
| 49. | 338 37 04 |
| 50. | 338 37 32 |
| 51. | 332 66 48 |
| 52. | 332 66 27 |
| 53. | 338 37 06 |
| 54. | 338 37 95 |
| 55. | 332 66 28 |
| 56. | 332 66 57 |
| 57. | 332 66 02 |
| 58. | 332 66 25 |
| 59. | 332 66 26 |
| 60. | 332 66 10 | Wydział Inwestycji, Funduszy i Zamówień Publicznych |
| 61. | 230 68 64 |
| 62. | 332 66 07 |
| 63. | 332 66 50 |
| 64. | 338 37 10 |
| 65. | 332 66 52 |
| 66. | 332 66 22 |
| 67. | 338 37 09 |
| 68. | 338 37 18 |
| 69. | 338 37 22 | Wydział Kontroli, Audytu i Zdrowia |
| 70. | 338 37 20 |
| 71. | 332 66 08 |
| 72. | 338 37 21 |
| 73. | 332 66 40 |
| 74. | 332 66 66 | Wydział Komunikacji i Transportu |
| 75. | 332 56 00 |
| 76. | 332 66 04 |
| 77. | 331 55 99 |
| 78. | 338 37 13 |
| 79. | 332 66 03 |
| 80. | 332 66 05 |
| 81. | 338 37 12 |
| 82. | 338 37 85 |
| 83. | 332 66 11 | Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń |
| 84. | 332 66 96 |
| 85. | 338 37 30 |
| 86. | 338 37 15 |
| 87. | 332 66 58 |
| 88. | 332 66 23 |
| 89. | 332 66 06 |
| 90. | 331 67 67 |
| 91. | 332 66 00 |
| 92. | 238 93 00 | Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa |
| 93. | 332 66 46 |
| 94. | 338 37 16 |
| 95. | 338 37 17 |
| 96. | 332 66 43 |
| 97. | 332 66 42 |
| 98. | 332 66 45 |
| 99. | 332 66 49 |
| 100. | 332 66 38 | Wydział Zarządzania Kryzysowego |
| 101. | 332 66 69 |
| 102. | 332 66 20 |
| 103. | 332 66 09 |
| 104. | 338 37 84 |
| 105. | 332 66 39 |
| 106. | 331 69 27 | Radca Prawny |
| 107. | 332 66 51 |