

WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH BĘDĄCYCH POD NADZOREM STAROSTY GLIWICKIEGO
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
36/Z/Rudno/2024	STOWARZYSZENIE „ZESPÓŁ DO USŁYSZENIA”	18.06.2024	1. Celem Stowarzyszenia jest wielokierunkowy rozwój społeczności w oparciu o sferę następujących zadań: a) oprawa muzyczna wszelakich wydarzeń; b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa; c) działalności na rzecz integracji społecznej; d) działalności charytatywnej; e) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; f) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego jak również działalności na rzecz integracji cudzoziemców; g) ochrony i promocji zdrowia; h) działalności na rzecz osób	ul. Boczna 9, 44-160 Rudno	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Andrea Bobeł	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Uchwała o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia zwykłego STOWARZYSZENIE „ZESPÓŁ DO USŁYSZENIA” – 15.03.2024 r. Uchwała o zmianie regulaminu stowarzyszenia podjęta na uzupełniającym zebraniu założycielskim 11.06.2024 r. Uchwała o zmianie regulaminu stowarzyszenia podjęta na uzupełniającym zebraniu założycielskim 13.06.2024 r.	NIE	brak	brak	brak	WES.512.000 05.2024 – wpis do ewidencji

[illegible]

		stowarzyszenia; c) organizacji wydarzeń o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, krajoznawczym, turystycznym; d) współpracę z różnymi podmiotami, których działalność pokrywa się z działalnością stowarzyszenia.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury,
Sportu i Spraw Społecznych
Anetta Krzemińska

CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GŁIWICKIEGO
Piotr Solka

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

