



ZARZĄD POWIATU GLIWICKIEGO

Gliwice, 21 października 2024 r.

WIF-RZPO.272.00028.2024

Wydział Inwestycji,
Funduszy i Zamówień

Publicznych
tel. 32 332 66 10
fax 32 332 66 47

wif@starostwo.gliwice.pl

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

W imieniu Zamawiającego, Powiatu Gliwickiego - działając na podstawie przepisu art. 284 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) – wyjaśnia się treść SWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gliwicach w 2025 roku

Pytanie 1

Zamawiający w istotnych dla stron postanowieniach umowy w załączniku nr 3 w pkt. 34.1. wpisał, że: *„W ramach uprawnień w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę/ów wymagań o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia, nie częściej niż raz na pół roku. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 10 dni od daty dostarczenia wezwania do Zamawiającego:*

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,*
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,*
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,*
- d) innych dokumentów*
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.*

Przekazywanie Zamawiającemu informacji zawartych w załączniku nr 3 w pkt. 34.1 jest równoznaczne z udostępnianiem szerokiego zakresu danych osobowych, które nie są Zamawiającemu niezbędne z punktu widzenia celu, jakim jest kontrola spełniania przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę

osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dostęp do informacji stanowiących dane osobowe nie jest bowiem niezbędny dla weryfikacji spełnienia określonych warunków przez Wykonawcę.

Istotnym jest również fakt, że na Wykonawcy (zatrudniającym ok 70 tys pracowników) będzie ciążył m.in. obowiązek przedstawienia nawet kilkudziesięciu tysięcy dowodów zawarcia umów o pracę. Żądanie jest technicznie niemożliwe do realizacji i już na wstępie praktycznie wyklucza wykonawcę z możliwości złożenia oferty.

Dla Zamawiającego nie powinno być istotne kto konkretnie zatrudniony jest u Wykonawcy na podstawie Umowy o pracę, a jedynie sam fakt zatrudnienia osób w takiej formie – dla potwierdzenia którego nie jest konieczna Zamawiającemu znajomość imion, i nazwisk oraz wskazywanie miejsca ich pracy czy żądania kopii umów o pracę.

Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych stoi na stanowisku, iż z regulacji zawartych w art. 29 ust. 3a oraz 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Prawo zamówień publicznych nie można wywodzić podstawy do przekazywania Zamawiającemu danych osobowych pracowników, a zarówno dokumentowanie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, jak i kontrola spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w tym artykule może odbywać się w sposób, który nie będzie wiązał się z przetwarzaniem danych indywidualnych osób.

Wykonawca może złożyć oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę.

Pytanie/wniosek 1: W związku z powyższym Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający, w przypadku wezwania, doprecyzuje, że powyższy dowody **będą dotyczyły osób przyjmujących przesyłki w obsługującej Zamawiającego placówce na terenie Gliwic**

lub Wykonawca prosi o zmianę pkt. 34.1 w załączniku nr 3 na następujący:

„W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.”?

Odpowiedź

Zamawiający zwraca uwagę, że przedmiotowe wymaganie dotyczące zatrudnienia osób których czynności polegają na świadczeniu pracy został nałożony przepisem rangi ustawowej (art. 95 ustawy Pzp). Przepis ten wymaga określenia przez Zamawiającego czynności, które polegają na świadczeniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, co też Zamawiający uczynił. Wskazana norma prawna nie przewiduje możliwości ograniczenia ilościowego czy procentowego personelu zatrudnionego w oparciu o stosunek pracy; pozwala jedynie określić wymaganie zatrudnienia jedynie w kontekście konkretnych czynności. Koniecznym jest również wskazać, iż obowiązek nie dotyczy całego personelu Wykonawcy, lecz tych osób, które zostaną skierowane

do realizacji zamówienia publicznego (tego konkretnego). Tym samym zamawiający przewidując określone wymagania względem wykonawcy, nie może zrezygnować z obligatoryjnej weryfikacji postawionego obowiązku, o czym świadczy zapis art. 95 ust. 2 pkt 2 tej ustawy. Natomiast zgodnie z art. 438 ust. 2 tej ustawy przewidziane zostały możliwości dla zamawiających odnośnie ustalenia sposobu sprawdzenia zatrudnienia tych osób i Zamawiający w niniejszym postępowaniu z tych podstaw skorzystał. Przepis ten w końcowym fragmencie zawiera również podstawę do pozyskania/przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez wykonawców, i Zamawiający nie określił ich w postanowieniach umownych w sposób nadmierny. Mając powyższe na uwadze, celem wypełnienia nałożonego obowiązku, Zamawiający podtrzymuje zapis pkt 34.1 w załączniku nr 3 Istotnych dla stron postanowień umowy.

Pytanie 2

Zamawiający w istotnych dla stron postanowieniach w załączniku nr 3 w pkt. 9 oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7) ust. 8 wpisał informację, że odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego będzie następował w przedziale czasowym 13.00-13.30.

Pytanie/Wniosek 2: Wykonawca wnosi o zmianę tego zapisu i wpisaniu 1 godzinnego (godz.13:00-14:00) przedziału czasowego odbioru przesyłek? Jest to spowodowane wewnętrznymi regulaminami świadczenia usługi oraz organizacją pracy jednostek zajmujących się realizacją tej usługi.

Odpowiedź

Ze względu na godziny pracy Urzędu, Zamawiający nie dopuszcza zmiany zapisu pkt 9 załącznika nr 3 oraz pkt 8 załącznika nr 7.

Pytanie 3

Zamawiający w istotnych dla stron postanowieniach w załączniku nr 3 ust. 15 oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7) ust. 14 w informuje, że „Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek oraz własnego wzoru druku potwierdzenia odbioru”.

Pytanie/Wniosek 3: Wykonawca prosi o potwierdzenie, że wzór druku „potwierdzenie odbioru” został opracowany w ramach ustawy, na podstawie której nadawane są przesyłki i zawiera stosowną adnotację na podstawie której Wykonawca dokonuje doręczenia przesyłki zgodnie z obowiązującymi przepisami np. „Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.)” oraz czy w związku z tym, że potwierdzenie odbioru zwracane do nadawcy stanowi samodzielną przesyłkę, Zamawiający będzie korzystał z druków, które będą wykonane zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
optymalne wymiary: a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,

4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną?

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,

2) 5 mm od prawego brzegu,

3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
datownik placówki oddawczej	
(nazwa i adres adresata przesyłki)	
Kod przesyłki	
Nr przesyłki	
Z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałem/em	
(nazwa i adres nadawcy przesyłki)	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23)	
1. Przesyłkę nr doręczono ¹⁾	
☐ adresatowi	☐ osobie uprawnionej do odbioru
☐ doręczeniu domownikowi	☐ sąsiadowi
☐ doręczeniu domu	
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej	
(nazwa placówki pocztowej)	
o czym w dniu umieszczono zawiadomienie ²⁾	
☐ w oddawczej skrytce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biurowca adresata	
☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ³⁾	
☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata
☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ przedstawicielowi ustawowemu
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ⁴⁾	
☐ adresat odrzucił przesyłkę	☐ niedostarczony adres
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie	☐ z innych przyczyn
☐ adresat zmarł	
(podać jakie)	
¹⁾ zaznaczyć właściwy kwadrat	
²⁾ niepotrzebne skreślić	
(data i podpis doręczającego/wydającego⁵⁾)	

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, które są dostępne na stronie www.poczta-polska.pl.

Odpowiedź 3

Zamawiający podtrzymuje zapis pkt. 15 w załączniku nr 3 oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7) ust. 14 tj. „Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek oraz własnego wzoru druku potwierdzenia odbioru”. Druki potwierdzenia odbioru stosowane przez Zamawiającego są zgodne z warunkami technicznymi wskazanymi przez Wykonawcę w zapytaniu.

Pytanie 4

Zamawiający w istotnych dla stron postanowieniach zał. nr 3 w pkt. 28 wpisał termin płatności faktury.

Pytanie/Wniosek 4: Czy w związku z faktem, iż poniższe rozwiązanie usprawnia w sposób znaczny procedurę płatności, Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie w umowie - uzgodnień pozwalających na przesyłanie faktur drogą elektroniczną wg. poniższej propozycji:

1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Pocztcę

zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,

2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.

3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następnującego adresu e-mail:@.....

4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:@.....

5) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3,4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,

1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Pocztcę

zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,

2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.

3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następnującego adresu e-mail:@.....

4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:@.....

5) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3,4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

Odpowiedź 4

Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

Pytanie 5

Zamawiający w istotnych dla stron postanowieniach w załączniku nr 3 w pkt. 37 wpisał kary umowne dotyczące odstąpienia od umowy:” z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”... oraz „w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Podkreślić należy, iż zastrzeżenie kary umownej z tytułu rozwiązania umowy nie odpowiada literalnemu brzmieniu przepisów art. 483 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym można zastrzec w umowie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna). Nadto art. 484 Kc stanowi m.in. iż, jeżeli zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej; to samo dotyczy wypadku, gdy kara umowna jest rażąco wygórowana.

Pytanie/wniosek 5.1: Czy zatem z uwagi na niezgodność postanowień postępowania z przepisami obowiązującymi w przedmiotowym zakresie (oraz mając na uwadze, że stwierdzenie „przyczyny leżące po stronie Wykonawcy” jest stwierdzeniem jednoznacznie wyjaśnionym i jednoznacznym), Zamawiający dopuszcza ich wykreślenie z istotnych dla stron postanowieniach - i w jego miejsce wprowadzenie

postanowienia regulującego odpowiedzialność operatora pocztowego na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku ?

Pytanie/wniosek 5.2: W przypadku negatywnej odpowiedzi na pytanie/wniosek 1 Wykonawca wnosi o zmniejszenie wysokości kar do wysokości 2%.

Odpowiedź 5

1: Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmian proponowanych przez Wykonawcę w pkt. 37 załącznika nr 3. Odpowiedzialność kontraktowa wykonawcy, której sankcjonowanie odbywa się poprzez zapłatę z góry ustalonych kar umownych za przypadki naruszeń w umowie wymienione, jest w praktyce zasadą występującą w kontraktach zawieranych na podstawie postępowań przeprowadzonych w reżimie ustawy Prawo zamówień publicznych.

2: Zamawiający nie wyraża zgody na zmniejszenie kar do wysokości 2%.

WICETAROSTA GLIWICKI
Paweł Bryła

WIF-RZPO.KW.00129.2024

Kopia: WIF-RZPOa/a