

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w, pomiędzy Powiatem Gliwickim, 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17, NIP: 631 26 06 158, zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

1 -
2 -

a:

firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru KRS pod nr:
reprezentowaną przez:

1 -

zwaną dalej "Wykonawcą",

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024, poz. 1320) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania pomieszczeń budynków „A” i „B” Starostwa Powiatowego w Gliwicach, zwane dalej usługami, a polegające w szczególności na:
 - 1) sprzątaniu pomieszczeń biurowych, korytarzy, trzech klatek schodowych w budynkach, pomieszczeń sanitarnych, gospodarczych, socjalnych, archiwów i magazynów, wiatrołapu
 - 2) myciu przeszkleń na stanowiskach obsługi klientów,
 - 3) myciu dźwigu osobowego,
 - 4) odkurzaniu, wycieraniu na mokro platform dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 5) odkurzaniu, myciu gablot wiszących oraz stojących,
 - 6) wyrzucaniu do odpowiednich pojemników sprzątniętych i posegregowanych śmieci,
 - 7) uzupełnianiu środków czystości w obiekcie,
 - 8) pełnieniu codziennego dyżuru w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego,
 - 9) konserwacji mebli biurowych (pielęgnacja, impregnacja mebli),
 - 10) myciu okien, parapetów, ram okiennych, drzwi zewnętrznych i wewnętrznych, przeszklonych ścianek działowych, krat, poręczy, okienek w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz w Biurze Obsługi Klienta,
 - 11) odkurzaniu, praniu dywanów i chodników oraz czyszczeniu wykładzin dywanowych,
 - 12) mechanicznym czyszczeniu i konserwacji posadzek,
 - 13) sprzątaniu i usuwaniu śniegu z balkonów,
 - 14) myciu lamp,
 - 15) usuwaniu pajęczyn,
 - 16) odkurzaniu i czyszczeniu krzeseł tapicerowanych,
 - 17) czyszczeniu mat podłogowych,
 - 18) opróżnianiu centralnej niszczarki.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca będzie składował odpady pochodzące z wykonywania usług w kontenerach Zamawiającego z podziałem na odpady segregowane oraz na odpady komunalne (niesegregowane).

4. Usługi będą świadczone w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy w godzinach 7³⁰ – 15³⁰, czwartek w godzinach 7³⁰–17³⁰, piątek 7³⁰–13³⁰. Pozostałe pomieszczenia i ciągi komunikacyjne sprzątane będą poza godzinami urzędowania, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
6. Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług w przypadku, o którym mowa w ust. 5, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres dwunastu miesięcy od dnia 1 kwietnia 2025 r.

§ 3

Świadczenie Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy, a także pobieranie wszystkich kluczy przeznaczonych do pobierania przez Wykonawcę. Potwierdzenie pobrania i zdania kluczy odbywać się będzie w „Ewidencji wydawanych kluczy dla ekip technicznych i firm sprzątających”.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 17 ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego. Usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karami umownymi zgodnie z § 13 ust. 4.
7. W przypadku nierozpoczęcia lub nieuzasadnionego przerwania świadczenia usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.
8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy, w tym do dokonywania tzw. obchodów budynków w celu weryfikacji wykonanych prac. Obchody będą przeprowadzane raz w miesiącu (w ostatni czwartek miesiąca; godzina do ustalenia każdorazowo między stronami) przez koordynatora ze strony Wykonawcy bądź osobę przez niego wyznaczoną oraz osobę wskazaną w umowie w § 17 pkt 2 ze strony Zamawiającego. W przypadku zmiany terminu obchodu strony wspólnie ustalą inny dogodny termin przeprowadzenia obchodu.

§ 4
Personel Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do umowy pn. "Wykaz Pracowników świadczących Usługi", zwane dalej "Pracownikami świadczącymi usługi". Zamawiający nie dopuści do pracy na terenie Urzędu osób nie zgłoszonych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2023 poz. 1465), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika
 - 4) inne dokumenty.
4. W sytuacji gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 3, takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP i przepisów przeciwpożarowych.
8. Pracownicy świadczący Usługi powinni w czasie wykonywania przedmiotu umowy posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
10. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Starostwie Powiatowym zasad kontroli dostępu do pomieszczeń oraz stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,
 - 2) prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń po zakończeniu pracy, w tym do wyłączania oświetlenia,
 - 3) niekorzystania z telefonów, komputerów, kserokopiarek oraz innych urządzeń Zamawiającego znajdujących się w pomieszczeniach, do których będą mieli dostęp.
11. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty zawierające przepisy, o których mowa w ust. 10, nie później niż w dniu podpisania umowy na świadczenia usług przez Wykonawcę, a ich zmian - nie później niż 5 dni przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania.

§ 5

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku udokumentowanego, nienależytego świadczenia przez niego usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykazanej w ofercie przetargowej do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż nowa proponowana osoba pozwoliłaby Wykonawcy uzyskać w ramach kryterium oceny ofert („Aspekty społeczne”) minimum taką samą liczbę punktów jak za osobę wskazaną w ofercie przetargowej.
4. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługi co najmniej na jeden dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany.
5. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3, 4 skutkuje zmianą Załącznika nr 4 do umowy pn. "Wykaz Pracowników świadczących Usługi" i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
6. W przypadku braku zatrudnienia osób spełniających kryterium „Aspekty społeczne” w ilości zgodnej z deklaracją Wykonawcy w ofercie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia ww. zobowiązania.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7

Środki czystości i środków higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
3. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb Zamawiającego w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.

4. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nieużywane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wykaz środków czystości i środków higienicznych określa **Załącznik nr 5** do umowy. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
7. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych w celu wykonania umowy stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy. Wszelkie zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych, bez zmiany przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

(zapisy w przypadku deklaracji Wykonawcy stosowania ekologicznych środków czystości)

9. Wykonawca zobowiązany jest stosować na potrzeby realizacji zamówienia ekologiczne środki czystości do czyszczenia powierzchni twardych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli na dowolnym etapie realizacji zamówienia wywiązywania się przez wykonawcę z zobowiązania wskazanego w ust. 9. W tym celu zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji zamówienia oraz/lub do żądania od wykonawcy dowodów potwierdzających zgodność charakterystyki ekologicznej środków czystości stosowanych na potrzeby realizacji zamówienia.
11. Dowodem akceptowanym na potrzeby kontroli, o której mowa w ust. 10 może być w szczególności posiadanie przez stosowane do realizacji zamówienia środki czystości do czyszczenia powierzchni twardych unijnego oznakowania ekologicznego Ecolabel, przyznanego zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. lub oznakowania równoważnego.
12. W przypadku braku oznakowania środków czystości unijnym oznakowaniem ekologicznym Ecolabel lub oznakowaniem równoważnym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia innych środków dowodowych, takich jak np. dokumentacja techniczna producenta/karta produktu wystawiona przez producenta lub zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości – potwierdzających, że stosowane środki czystości nie zawierają substancji szkodliwych ponad wartości graniczne wskazane w kryterium oceny ofert.
13. Nieprzedłożenie wymaganych środków dowodowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie uznane za niewypełnienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 9.
14. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 9. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia ww. zobowiązania.

(zapisy w przypadku deklaracji Wykonawcy stosowania skoncentrowanych produktów do czyszczenia)

15. Dla każdego produktu obejmującego produkty do czyszczenia: uniwersalne środki czyszczące oraz środki do czyszczenia urządzeń sanitarnych, Wykonawca dostarczy dokumentację dotyczącą stosowanego współczynnika rozcieńczenia (karty charakterystyki, instrukcje dla użytkownika lub inne istotne środki). Jeżeli dla produktu można stosować wiele współczynników rozcieńczenia, należy przedstawić ten współczynnik rozcieńczenia, który Wykonawca uzna za stosowany najczęściej.
16. Nieprzedłożenie wymaganych środków dowodowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie uznane za niewypełnienie zobowiązania, o którym mowa w ust. 15.
17. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 15. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust.1 pkt 2 za każdy stwierdzony przypadek niewypełnienia ww. zobowiązania.

[W razie potrzeby odwołania zawarte w poszczególnych zapisach zostaną dostosowane w zależności od wersji umowy przygotowanej do podpisania]

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 9

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią **Załączniki nr 7** do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2, w taki sposób aby zachować ciągłość ubezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp na teren budynku, o którym w § 1 ust. 1;
- 2) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 11

Odbiór Usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług:
 - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług, przekazuje Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług.

- 2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależyte oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej,
- 3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej. Przez nienależyte wykonanie usług rozumie się niewykonanie czynności sprzątnięcia lub ich wadliwego wykonania w stosunku do co najmniej 70% zakresu w danym okresie rozliczeniowym.
2. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych może wnieść zastrzeżenia do zapisów Zamawiającego w protokole odbioru usług. W przypadku złożenia zastrzeżeń, ocenę ich zasadności przeprowadzi komisja złożona z przedstawiciela Zamawiającego oraz Koordynatora.
3. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług w terminie **3 dni roboczych** od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.

§ 12

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1) wynagrodzenie brutto za realizację **całego przedmiotu umowy** nie może przekroczyć kwoty w wysokości zł (słownie: złotych ../100), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie: złotych ../100), oraz podatek VAT (stawka 23%), tj.: zł. (słownie: złotych ../100)
 - 2) **miesięczne** wynagrodzenie brutto, za realizację czynności określonych w **Tabeli A, B, C i D** Załącznika nr 1 do umowy, w wysokości zł (słownie: złotych ../100), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie: złotych ../100) oraz podatek VAT (stawka 23%), tj.: zł (słownie: złotych ../100),
 - 3) **jednorazowe** wynagrodzenie brutto, za realizację czynności określonych w **Tabeli E** Załącznika nr 1 do umowy, w wysokości zł (słownie: złotych ../100), na które składa się kwota jednorazowego wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie:złotych ../100) oraz podatek VAT (stawka 23%), tj.: ... zł (słownie: złotych ../100),
 - 4) wynagrodzenie brutto, za **jednokrotną** realizację czynności określonych w **Tabeli F** Załącznika nr 1 do umowy, w wysokości zł (słownie: złotych ../100), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie: złotych ../100) oraz podatek VAT (stawka 23%), tj.: zł (słownie: złotych ../100),
 - 5) wynagrodzenie brutto, za **jednokrotną** realizację czynności określonych w **Tabeli G** Załącznika nr 1 do umowy, w wysokości zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt sześć złotych ../100), na które składa się kwota jednorazowego wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie: złotych ../100) oraz podatek VAT (stawka 23%), tj. ... zł (słownie:złotych ../100),
 - 6) wynagrodzenie brutto, za **200 godzin** realizację czynności określonych w **Tabeli H** Załącznika nr 1 do umowy, w wysokości zł (słownie: złotych ../100), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie: złotych ../100) oraz podatek VAT (stawka 23%), tj.: zł (słownie: złotych ../100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt. 6) może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznie przepracowanych godzin podczas realizacji czynności określonych w Tabeli H.

4. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 2 - 6 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), w terminie **30 dni** od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Płatności będą dokonywane wyłącznie na wskazany w umowie firmowy rachunek bankowy kontrahenta o numerze: służący do prowadzenia działalności gospodarczej, pozwalający na płatności SPLIT PAYMENT.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek **do dnia 10** miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 1 pkt 3 umowy, w której Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
8. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
10. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 7 dni.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 12A

Klauzula waloryzacyjna

1. Umowa będzie rozliczana z uwzględnieniem waloryzacji. Podstawą waloryzacji Umowy będzie kwartalny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych, w układzie okres poprzedni = 100, podany w komunikacie Prezesa GUS, dalej „wskaźnik”.
2. Umowa będzie waloryzowana dla prac realizowanych po upływie 6 miesięcy i będzie waloryzacją jednokrotną. Wynagrodzenie za prace wykonywane w okresie pierwszych 6 miesięcy trwania Umowy nie podlega waloryzacji. Waloryzację stosuje się jednakowo w przypadku wzrostu i spadku przyjętego wskaźnika cen towarów i usług.
3. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji w przypadku gdy suma wskaźników opublikowanych w trakcie realizacji umowy wzrośnie / spadnie o co najmniej 6% względem wskaźnika obowiązującego w miesiącu zawarcia umowy.
4. Wniosek o waloryzację wymaga udokumentowania przez Wykonawcę wzrostu kosztów świadczenia usługi poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających faktyczny wzrost kosztów w odniesieniu do konkretnych danych finansowych i udział danej pozycji kosztowej w koszcie realizacji usługi, wynikającej z kalkulacji Wykonawcy z daty złożenia oferty i daty złożenia wniosku (do wzrostu kosztów nie wlicza się wzrostu kosztów z tytułów wskazanych w art. 436 ust. 4 pkt. b) ustawy PZP.
5. Waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za prace wykonane i odebrane przed datą złożenia wniosku.
6. Zmiana wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 3, obliczona będzie na podstawie wzoru:

wartość zmiany = wartość nierozliczonego wynagrodzenia umownego x (suma wskaźników GUS opublikowanych w okresie obowiązywania umowy / 2).

7. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie

dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

8. Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy.
9. Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianą cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania mechanizmu waloryzacyjnego to 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego Umowie.
12. W przypadku likwidacji wskaźnika lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 13

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub w części lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w §12 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 2 umowy za każdy dzień przerwy;
 - 4) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania czynności określonych w Załączniku nr 1 do umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) za nieprawidłowości stwierdzone w okresie wykonywania czynności określonych w Załączniku nr 1 do umowy w wysokości:
 - a. 500,00 zł za każde 3 i więcej nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego i zgłoszonych Wykonawcy w danym miesiącu rozliczeniowym - z zastrzeżeniem pkt b),
 - b. 1 000,00 zł za każde 10 i więcej nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego i zgłoszonych Wykonawcy w danym miesiącu rozliczeniowym z zastrzeżeniem pkt. c),
 - c. 1 500,00 zł za każde 15 i więcej nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego i zgłoszonych Wykonawcy w danym miesiącu rozliczeniowym,
 - 6) za nieprzedłożenie we wskazanym terminie dowodów, o których mowa w § 4 ust. 3 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 2 000,00 zł.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt 1 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Strony postanawiają, że obowiązek zapłaty kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 5 trwa także w przypadku usunięcia nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego. Pod pojęciem „nieprawidłowości” użytym w tym ustępie Zamawiający rozumie brak należytego wykonania usługi w danym dniu jej świadczenia, niezależnie od tego, ile faktycznie stwierdzono uchybień w danym dniu.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 231 96 86, email: iod@starostwo.gliwice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. udzieleniu odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także Kancelarię Prawną COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żarłok oraz firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
- 8) podanie danych osobowych nie jest obligatoryjne, jednak podanie tych danych ułatwi realizację złożonego wniosku;
- 9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

§ 15

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji – które uniemożliwiają realizację usług wynikających z umowy (przez okres ich trwania).

3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku wystąpienia zdarzeń klasyfikowanych jako siła wyższa (przez co rozumie się wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części) Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. Za okres, przez który Wykonawca nie był w stanie realizować Usług objętych umową wskutek występowania siły wyższej wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 umowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
 - 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust.1 umowy;
 - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 13 umowy
 - 6) w przypadku trzykrotnego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń i wyznaczenia terminu do ich usunięcia, które okazały się bezskuteczne.
3. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy w sytuacji trzykrotnego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy, pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń i wyznaczenia terminu do ich usunięcia, które okazały się bezskuteczne.
4. Uprawnienie do odstąpienia przysługuje Stronom w terminie 30 dni od daty stwierdzenia okoliczności, o których mowa powyżej, lub upływu wyznaczonych terminów.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji umowy.
6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od umowy „na przyszłość”).
7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 17

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku - także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy tel. email:
3. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, jest tel.; email:
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 - 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 18

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1233.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej "Informacjami Poufnymi".
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.

7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia dotyczący sprzątnia budynku „A” i „B” Starostwa Powiatowego w Gliwicach,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) Oferta Wykonawcy,
 - 4) Wykaz Pracowników świadczących usługi,
 - 5) Wykaz środków czystości i środków higienicznych,
 - 6) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych,
 - 7) Wzór protokołu odbioru usług,
 - 8) Kopia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: