

WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH BĘDĄCYCH POD NADZOREM STAROSTY GLIWICKIEGO
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
41/Z/P-ce/ 2025	Stowarzyszenie Mieszkańców Aktywni	10.04.2025	1. Celem Stowarzyszenia jest: 1) dbanie o standard, komfort i bezpieczeństwo zamieszkiwania w Dzielnicy, działanie w celu jej stałego rozwoju; 2) integracja mieszkańców Dzielnicy na rzecz budowy lokalnej społeczności, poprzez inspirowanie i rozwijanie inicjatyw społecznych, kulturalnych oraz ekologicznych; 3) działanie na rzecz utrzymania i rozwijania infrastruktury Dzielnicy, wraz z dbaniem o panujący ład architektoniczno-urbanistyczny; 4) podejmowanie działań zmierzających do poprawy ładu przestrzennego oraz ochrony dziedzictwa kulturowego i historycznego Dzierżna i okolicy (obszar określony w załączniku nr 1); 5) wyrażanie opinii, stanowisk i wniosków, udział w konsultacjach społecznych	ul. Piaskowa 68, 44-120 Pyskowice	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Jarosław Barański	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Uchwała o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia zwykłego pod nazwą Stowarzyszenie Mieszkańców Aktywni - z 1.04.2025 r.	NIE	brak	brak	brak	WES.512.000 11.2025 – wpis do ewidencji

[illegible]

			8) reprezentowanie członków stowarzyszenia przed podmiotami trzecimi w sprawach dotyczących Dzielnicy, w szczególności przed gestorami mediów oraz przed organami administracji rządowej i samorządowej; 9) współpracę z organizacjami, instytucjami i środowiskami o podobnych celach działającymi na obszarze Unii Europejskiej, w ramach wymiany doświadczeń i wzajemnego wspierania się w działaniach na rzecz społeczności lokalnej.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury,
Sportu i Turystyki
Anetta Krzeminska
mgr Anetta Krzeminska

z up. Starosty Gliwickiego
Piotr Solka
CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU GLIWICKIEGO

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

