

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Gliwicach
oraz do szkół w ramach projektu „Edukacja dostępna dla każdego w liceach Powiatu
Gliwickiego”**

1. Zamawiający - nazwa i adres

Powiat Gliwicki
ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice
e-mail: przetargi@starostwo.gliwice.pl
tel. +48 32/332 66 00
strona internetowa Zamawiającego: <http://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ
oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie
zamówienia.

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
<https://www.bip.powiatgliwicki.finn.pl/bipkod/15293041>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: ustawa Pzp.

Zatwierdzono 30.04.2025r.

WICESTAROSTA GLIWICKI
Paweł Bryła



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 221 000 euro.
3. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- główny przedmiot:

kod CPV: 30200000-1 nazwa CPV: Urządzenia komputerowe

kod CPV 30213100-6 nazwa CPV: Komputery przenośne

kod CPV 30231320-6 nazwa CPV: Monitory dotykowe

kod CPV: 30231300-0 nazwa CPV: Monitory ekranowe

kod CPV 48000000-8 nazwa CPV Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

kod CPV 35100000-5 nazwa CPV Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

kod CPV 42962000-7 nazwa CPV Urządzenia drukujące i graficzne

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa poniższych urządzeń:

Część I:

- 1) Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym - 15 szt.;
- 2) Monitor - 19 szt.;
- 3) Oprogramowanie biurowe do komputerów stacjonarnych - 15 szt.;
- 4) Zasilacz awaryjny UPS - 15 szt.;

Część II:

- 1) Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne - 3 szt.;

Część III:

- 1) Fortinet FortiSwitch FS-108F-POE - 4 szt.;

Część IV:

- 1) Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym – 1 szt.;
- 2) Monitor – 1 szt.;
- 3) Komputery przenośne z systemem operacyjnym – 5 szt.;
- 4) Oprogramowanie biurowe – 6 szt.;
- 5) Urządzenia wielofunkcyjne – 3 szt.;
- 6) Mobilny głośnik – 1 szt.;

Część V:

- 1) Dotykowy monitor interaktywny – 5 szt.

Przedmiot zamówienia w części IV i V jest realizowany w ramach projektu „Edukacja dostępna dla każdego w liceach Powiatu Gliwickiego” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Działanie 6.2 Kształcenie ogólne, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Urządzenia będą dostarczane do:

- 1) w zakresie części I, II i III – Starostwa Powiatowego w Gliwicach, ul. Zygmunta Starego 17.
- 2) w zakresie części IV:
 - a. Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego, ul. 1 Maja 21, 44-190 Knurów (dostawa 2 komputerów przenośnych z systemem operacyjnym i pakietem biurowym i 2 urządzeń wielofunkcyjnych);
 - b. Zespołu Szkół Zawodowych nr 2, ul. Szpitalna 29, 44-194 Knurów (dostawa 3 komputerów przenośnych z systemem operacyjnym i pakietem biurowym, 1 urządzenia wielofunkcyjnego i 1 mobilnego głośnika);
 - c. Zespołu Szkół im. M. Konopnickiej, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 37, 44-120 Pyskowice (dostawa 1 zestawu komputerowego z systemem operacyjnym i pakietem biurowym);
- 2) w zakresie części V:
 - a. Zespołu Szkół im. I. J. Paderewskiego, ul. 1 Maja 21, 44-190 Knurów (dostawa 2 dotykowych monitorów interaktywnych);
 - b. Zespołu Szkół Zawodowych nr 2, ul. Szpitalna 29, 44-194 Knurów (dostawa 2 dotykowych monitorów interaktywnych);
 - c. Zespołu Szkół im. M. Konopnickiej, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 37, 44-120 Pyskowice (dostawa 1 dotykowego monitora interaktywnego).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1a i 1b do SWZ.

5. Jeżeli dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia wskazywałaby w odniesieniu do materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, lub opisywała przedmiot zamówienia za pomocą norm technicznych, Zamawiający, zgodnie z art. 99 oraz 101 ustawy Pzp, dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać „produkty”, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wyspecyfikowanych w dokumentach postępowania, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. **W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.**
6. W przypadku wymogu oznaczenia wyrobu znakiem CE (deklaracja zgodności CE) zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne, przez które rozumie się spełnienie wymagań przez konkretny produkt wszystkich wymagań odnoszących się do niego, zawartych w odpowiednich dyrektywach tzw. „Nowego Podejścia”.

7. W przypadku certyfikatu EPEAT, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne przez które rozumie się wystawiony certyfikat przez niezależną, akredytowaną jednostkę badawczą, który potwierdza:
 - Efektywność energetyczną i żywotność baterii,
 - Kryteria podstawowe GPP (Zielone zamówienia publiczne) w UE: ST1 i KU1 / kryteria kompleksowe: KU5 dla danego urządzenia komputerowego wg. wytycznych zawartych w Rozporządzeniu (EU) nr 617/2013.
 - Lista substancji wzbudzających szczególnie duże obawy (SVHC) w stężeniu większym niż 0,1 % (w/w)
 - Kryteria podstawowe GPP (Zielone zamówienia publiczne) w UE: ST3 / kryteria kompleksowe: ST4 dla danego urządzenia komputerowego wg. wytycznych zawartych w Rozporządzeniu REACH (WE) nr 1907/2009.
8. Zamawiający wskazuje, iż szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa parametry umożliwiające korzystanie z dostarczonych urządzeń przez osoby z niepełnosprawnościami (dotyczy oferowanego oprogramowania/systemu do obsługi urządzeń).
9. Pozostałe warunki przedstawiono we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia - ZAŁĄCZNIK NR 4a – dla części I, II i III, ZAŁĄCZNIK NR 4b – dla części IV i V.

4. Oferty częściowe lub wariantowe

1. Zamówienie zostało podzielone na pięć części. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na 1 lub więcej części. Zapisy niniejszej SWZ należy odnosić do każdej części, chyba że inaczej zaznaczono.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1. pkt 8 ustawy pzp.

6. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,

- w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie Zamawiającego).
- 3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy.
- 4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od daty zawarcia umowy (dot. wszystkich części).
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym (wpis do rejestru zawodowego lub handlowego)

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis spełnienia warunku:

Część I

- A) Wykonanie co najmniej jednej (1) dostawy obejmującej sprzęt komputerowy (przez który Zamawiający rozumie komputery stacjonarne, monitory) o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 PLN brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres dostaw, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość zamówienia, spełniającego warunek podany powyżej.

Część II-V

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie dostaw zobowiązany jest podać jedynie te dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

9. Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia stosowane w postępowaniu:
 - 1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp (obligatoryjne).
 - 2) z art. 109 ust. 1 ustawy pzp (przesłanki fakultatywne). Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp),
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

10. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia składane w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) **w zakresie braku podstaw wykluczenia** - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp (oraz art. 125 ust. 5 ustawy pzp – w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego) – o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3A do SWZ.

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenie, aktualne na dzień jego złożenia, składa Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie), którego (których) oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

2) w zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (tylko część I):

- **wykaz dostaw**, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ.**

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy pzp, wykazy powyższe, aktualne na dzień ich złożenia, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni.

3. Dokumenty przedmiotowe:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów dla poszczególnych typów urządzeń:

Część I

KOMPUTERY STACJONARNE Z SYSTEMEM OPERACYJNYM:

- a) Raport testu konfiguracji powinien umożliwić osiągnięcie w teście wydajności BAPCO® SYSmark® 30 Desktop w ramach kategorii Overall Performance wyniku ogólnego nie mniejszego niż 1 900 punktów
(https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_30)
- b) Raport z testu wydajności PassMark - CPU Mark potwierdzający osiągnięcie przez procesor wyniku na poziomie:
High End CPU min. 31 100 pkt (https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html)
- c) Deklaracja zgodności CE oferowanego urządzenia;
- d) Certyfikat lub wydruk lub „zrzut ekranu” ze strony internetowej <https://www.epeat.net/> potwierdzający, że oferowane urządzenie spełnia normę EPEAT SILVER lub równoważną;
- e) karta produktowa oferowanego komputera stacjonarnego potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 5, 6, 8 (w zakresie: zasilacza), 9 (w zakresie: złączy cyfrowych, USB, RJ-45). Załącznika nr 1a do SWZ.

MONITORY:

- a) karta produktowa oferowanego monitora potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 1-13 Załącznika nr 1a do SWZ.

ZASILACZ AWARYJNY UPS:

- a) karta produktowa oferowanego monitora potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 1-8 Załącznika nr 1a do SWZ.

Część II

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE MONOCHROMATYCZNE:

- a) karta produktowa oferowanego monitora potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 1-11 Załącznika nr 1a do SWZ.

Część III

Fortinet FortiSwitch FS-108F-POE:

- a) Oświadczenie Producenta lub Autoryzowanego Dystrybutora świadczącego wsparcie techniczne o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu (zawierające: adres strony internetowej serwisu i numer infolinii telefonicznej).
- b) Certyfikat ISO 9001 podmiotu serwisującego.

Część IV

KOMPUTER STACJONARNY:

- a) Raport z testu wydajności PassMark - CPU Mark - Multithread Rating - potwierdzający osiągnięcie przez procesor oferowanego komputera stacjonarnego wyniku na poziomie: min. 19 000 pkt (https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html),
- b) Raport z testu wydajności PassMark – Average G3D Mark - potwierdzający osiągnięcie przez kartę graficzną oferowanego komputera stacjonarnego wyniku na poziomie: min. 15 000 pkt (https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html),
- c) Raport z testu wydajności BAPCO® CrossMark® Desktop - potwierdzający osiągnięcie przez konfigurację oferowanego komputera stacjonarnego wyniku na poziomie: Overall Performance min. 1 400 pkt (https://results.bapco.com/results/benchmark/SYSmark_30),
- d) karta produktowa oferowanego komputera stacjonarnego potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 8 (w zakresie: zasilacz), 9 (w zakresie: złączy video, USB, RJ-45) Załącznika nr 1b do SWZ.

MONITOR KOMPUTEROWY:

- a) karta produktowa oferowanego monitora potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 1-4, 7, 8, 10 Załącznika nr 1b do SWZ.

KOMPUTERY PRZENOŚNE:

- f) Raport z testu wydajności PassMark - CPU Mark - Multithread Rating - potwierdzający osiągnięcie przez procesor oferowanego komputera przenośnego wyniku na poziomie: min. 14 000 pkt (https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html),
- g) Raport z testu wydajności BAPCO® CrossMark® Notebook - potwierdzający osiągnięcie przez konfigurację oferowanego komputera przenośnego wyniku na poziomie: Overall Performance min. 1 400 pkt (<https://results.bapco.com/charts/facet/CrossMark/cpu/all/notebook>)
- h) karta produktowa oferowanego komputera przenośnego potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 11 (w zakresie: złączy cyfrowych, USB, RJ-45) Załącznika nr 1b do SWZ.

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE:

- a) karta produktowa oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 1-4, 6 oraz 9 Załącznika nr 1b do SWZ.

Część V

DOTYKOWY MONITOR INTERAKTYWNY:

- a) karta produktowa oferowanego monitora interaktywnego potwierdzająca spełnienie przez urządzenie wymogów określonych w pkt 1-4 oraz 9-12 Załącznika nr 1b do SWZ.

W przypadku niezłożenia w/w dokumentów lub gdy będą one niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

4. Inne dokumenty niewymienione w ust. 1 pkt. 1) oraz ust. 2 pkt 1) i 2) (tylko część I):

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca składa wypełniony dokument – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- a) przedstawia oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ, oraz
 - b) przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1), na wezwanie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,

- o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie. Składanie ofert i komunikacja w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Komunikacja za pośrednictwem Platformy jest preferowanym sposobem przekazywania informacji (a w przypadku składania ofert wymagany bezwzględnie), natomiast Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [/pzgliwice/skrytka](mailto:przetargi@starostwo.gliwice.pl) lub przetargi@starostwo.gliwice.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
4. Wymagania techniczne umożliwiające pracę za pośrednictwem Platformy:
 - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępniane są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.Dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> Regulamin Platformy e-Zamówienia określa pozostałe szczegółowe minimalne wymagania dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy oraz zawiera informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłania danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych.
5. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń, wniosków, ofert, pełnomocnictw czy innych informacji winien być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

- wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
6. Informacje o sposobie składania ofert w postępowaniu zostały opisane w dokumencie „Oferty, wnioski i prace konkursowe” – instrukcja interaktywna, dostępnym pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
 7. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 8. Informacja o sposobie komunikacji w postępowaniu opisana została w dokumencie „Komunikacja w postępowaniu”, dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
Przesyłanie przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń, wniosków, pełnomocnictw czy innych informacji, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwe poprzez dostępne w ramach danego postępowania formularze do komunikacji (w sekcji Formularze prowadzonego postępowania). Możliwość korzystania w postępowaniu z formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta podmiotu „Wykonawca” oraz zalogowania się na Platformie. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce Komunikacja. W celu przesłania pisma o wyjaśnienia treści dokumentów postępowania wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego na Platformie.
 9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. Pozostałe informacje:
 - a) dostępne formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .odt, .ods; .xps; plik archiwum danych: .zip, .rar.
 - b) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wynosi: w przypadku Platformy - 250 MB dla plików oferty wraz z załącznikami składanych poprzez zakładkę „Oferty/wnioski” i 150 MB dla plików przesyłanych poprzez zakładkę „Formularze do komunikacji”; w przypadku poczty

elektronicznej 500 MB. Zamawiający zwraca również uwagę, iż maksymalny rozmiar pliku do podpisania podpisem zaufanym wynosi 10 MB.

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- 1) Anna Milewska-Stempin – przetargi@starostwo.gliwice.pl - w sprawach formalno-prawnych.
- 2) Łukasz Szyszko, Michał Soliński – it@starostwo.gliwice.pl – w sprawach merytorycznych.

13. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **12.06.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przez pisemne oświadczenie należy rozumieć oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

- a) **odpis lub informację z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli możliwe jest pozyskanie takich dokumentów bezpośrednio przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Wykonawca nie musi ich składać o ile wskaże dane (adres strony internetowej) umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- b) **pełnomocnictwo** - jeżeli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt a),
- c) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. 10 ust. 1 pkt 1),
- e) **pisemne zobowiązanie podmiotu lub inny dokument** o treści wskazanej w rozdz. 10 ust. 4 tiret pierwszy, oraz oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby o którym mowa w rozdz. 10 ust. 2 pkt 2 tiret pierwszy - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie części I zamówienia.
- f) **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w rozdz. 10 ust. 3. W przypadku nie złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, lub gdy złożone takie dowody są niekompletne, Zamawiający, zgodnie z art. 107 ust. 2 ust. Pzp, będzie wzywał do ich uzupełnienia.

UWAGA: Powyższe wezwanie nie dotyczy sytuacji, gdy przedmiotowe środki dowodowe służyć mają potwierdzeniu zgodności z kryteriami ustalonymi w opisie kryteriów oceny ofert przez Zamawiającego w postępowaniu, lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107 ust. 3 ustawy Pzp).

- 3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski. Uwaga! Zastrzeżenie powyższe (dotyczące języka) nie dotyczy dokumentów przedmiotowych które mogą być składane również w języku angielskim.
- 4. Ofertę należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – pod rygorem nieważności. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdz. 11 ust. 1 pkt 1), w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, w takiej samej formie jak składana jest oferta (tzn. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku dysponowania papierową wersją pełnomocnictwa, sposób jego odwzorowania cyfrowego i uwierzytelnienia określa Rozporządzenie, o którym mowa w rozdz. 12 ust. 3. Przez formę elektroniczną, o których mowa wyżej rozumie się postać elektroniczną dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne

informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa (np. o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SWZ), Wykonawca - w celu utrzymania w poufności tych informacji - przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
8. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami) należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia **14.05.2025r.** do godz. 10:00. Inny sposób złożenia oferty jest niedopuszczalny.
2. Wykonawca składa ofertę poprzez zakładkę „Oferty/wnioski”, widocznej po przejściu do szczegółów postępowania i wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**”, załączając właściwie wypełnione i podpisane formularze i dokumenty wymagane SWZ. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacją że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.05.2025r.** o godz. 10:10. Otwarcie ofert jest niejawnie.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. Sposób obliczania ceny

1. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.

3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Z uwagi na charakter ryczałtowy wynagrodzenia, w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z jego realizacją. Wykonanie przedmiotu zamówienia w większym rozmiarze niż przewidziany w dokumentach zamówienia nie będzie dodatkowo płatne.
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Dostawa w zakresie części IV i V jest realizowana na potrzeby placówek oświatowych. Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o VAT opodatkowaniu 0% VAT podlegają towary wskazane w załączniku nr 8 do ustawy o VAT w tym m.in. jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych, drukarki, skanery, urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switchy sieciowe, routery i modemy).

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

Część I

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria (w punktach):
 - 1) „Cena brutto za przedmiot zamówienia” – C1;
 - 2) „Gwarancja komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym” – G1
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymal na liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Cena brutto za przedmiot zamówienia	90%	90	$C1 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$
Gwarancja komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym (załącznik nr 1a Cecha A do SWZ)	10%	10	$G1 = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji w badanej ofercie}}{24 \text{ miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 10 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100 pkt.	

- 1) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L1 = C1 + G1$$

gdzie:

L1 – całkowita liczba punktów badanej oferty,

C1 – całkowita liczba punktów za cenę brutto za przedmiot zamówienia,

G1 – całkowita liczba punktów za dodatkową gwarancję komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym.

- 2) Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 90 pkt.

- 3) Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja komputera stacjonarnego z systemem operacyjnym” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 24 miesięcy) okresu gwarancji w ofercie (w pełnych miesiącach) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy.

Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (24 miesiące), a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia oceniana na 10 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. Brak deklaracji w zakresie dodatkowego okresu gwarancji będzie oznaczać, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 10 pkt.

Część II

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria (w punktach):

- 1) „Cena brutto za przedmiot zamówienia” – C2;
- 2) „Wskaźnik zużycia energii elektrycznej” – P;
- 3) „Wydajność wydruku” – W.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Cena brutto za przedmiot zamówienia	60%	60	$C2 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Wskaźnik zużycia energii elektrycznej wg współczynnika TEC podczas drukowania lub kopiowania (załącznik nr 1a Cecha E do SWZ)	10%	10	$P = \frac{\text{najniższa wartość współczynnika TEC dla pojedynczego urządzenia spośród ocenianych ofert}}{\text{wartość współczynnika TEC dla pojedynczego urządzenia oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt.}$
Wydajność wydruku (przy 5% pokryciu strony A4)	30%	30	od 5 000 do 19 999 stron – 10 pkt. $W = \begin{cases} \text{od 20 000 do 34 999 stron} & - 20 \text{ pkt.} \\ \text{od 35 000 stron} & - 30 \text{ pkt.} \end{cases}$
RAZEM	100%	100 pkt.	

- 1) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L2 = C2 + P + W$$

gdzie:

L2 – całkowita liczba punktów badanej oferty,

C2 – całkowita liczba punktów za cenę brutto przedmiotu zamówienia,

P – całkowita liczba punktów za wskaźnik zużycia energii elektrycznej wg współczynnika TEC.

W – całkowita liczba punktów za wydajność wydruku (przy 5% pokryciu strony A4).

- 2) Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za przedmiotu zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 60 pkt.

- 3) Ocena punktowa w kryterium „Wskaźnik zużycia energii elektrycznej wg współczynnika TEC” podczas drukowania lub kopiowania (podany w watach - W) dokonana zostanie na podstawie podanej wartości dla ofertowego urządzenia wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 10 pkt.

- 4) Ocena punktowa w kryterium „Wydajność wydruku (przy 5% pokryciu strony A4)” dokonana zostanie na podstawie wartości podanej dla materiału eksploatacyjnego dedykowanego do oferowanego urządzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według punktacji podanej w tabeli powyżej.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 30 pkt.

Część III

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria (w punktach):

- 1) „Cena brutto za przedmiot zamówienia” – C3;
- 2) „Gwarancja switch” – G2;

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Cena brutto za przedmiot zamówienia	60%	60	$C3 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Gwarancja switch (załącznik nr 1a Cecha F do SWZ)	40%	40	$G2 = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji w badanej ofercie}}{36 \text{ miesięcy dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 40 \text{ pkt.}$
	100%		

- 1) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L2 = C2 + G2$$

gdzie:

L2 – całkowita liczba punktów badanej oferty,

C3 – całkowita liczba punktów za cenę brutto przedmiotu zamówienia,

G2 – całkowita ilość punktów za gwarancję switch

- 2) Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 60 pkt.

- 3) Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja switch” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 24 miesiące) okresu gwarancji w ofercie (w pełnych miesiącach) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy.

Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (36 miesięcy), a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia oceniana na 40 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane. Brak deklaracji w zakresie dodatkowego okresu gwarancji będzie oznaczać, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 40 pkt.

Część IV

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria (w punktach):

- 1) „Cena brutto za przedmiot zamówienia” – C4;
- 2) „Gwarancja” – G3.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Cena brutto za przedmiot zamówienia	90%	90	$C4 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$
Gwarancja komputera przenośnego (załącznik nr 1b Cecha C do SWZ)	10%	10	$G3 = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji w badanej ofercie}}{24 \text{ miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 10 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100 pkt.	

4) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C4 + G3$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów badanej oferty,

C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

G – całkowita liczba punktów za Gwarancję,

5) Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 90 pkt.

6) Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja komputera przenośnego” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 24 miesiące z opisem przedmiotu zamówienia) okresu gwarancji w ofercie (w pełnych miesiącach) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy.

Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (24 miesiące), a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia oceniana na 10 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie.

Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. Brak deklaracji w zakresie dodatkowego okresu gwarancji będzie oznaczać, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 10 pkt.

Część V

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria (w punktach):

- 1) „Cena brutto za przedmiot zamówienia” – C5;
- 2) „Gwarancja” – G4.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny według wzoru
Cena brutto za przedmiot zamówienia	90%	90	$C5 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$
Gwarancja dotykowego monitora interaktywnego (załącznik nr 1b Cecha G do SWZ)	10%	10	$G4 = \frac{\text{Dodatkowy okres gwarancji w badanej ofercie}}{24 \text{ miesiące dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 10 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%		

1) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C5 + G4$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów badanej oferty,

C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,

G – całkowita liczba punktów za Gwarancję,

2) Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 90 pkt.

3) Ocena punktowa w kryterium „Gwarancja dotykowego monitora interaktywnego” obliczona zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę dodatkowego (tzn. ponad wymagany obligatoryjnie okres 24 miesiące z opisem przedmiotu zamówienia) okresu gwarancji w ofercie (w pełnych miesiącach) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej (wynikająca z działania punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku). Podanie dodatkowego okresu gwarancji np. w ułamku, lub w dniach spowoduje przeliczenie okresu na miesiące i zaokrąglenie wyniku w dół do pełnych miesięcy. Różnica między najdłuższym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (24 miesiące), a maksymalnie najkrótszym ocenianym dodatkowym okresem gwarancji (0 miesięcy) dla wykonanego zamówienia oceniana na 10 pkt. Oferenci otrzymują punktację obliczoną proporcjonalnie. Zaoferowanie okresu dłuższego niż dodatkowe 24 miesiące nie będzie dodatkowo punktowane. Brak deklaracji w zakresie dodatkowego okresu gwarancji będzie oznaczać, iż Wykonawca nie określa dodatkowego okresu gwarancji.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium – 10 pkt.

3. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie. Wykonawca określi cenę na każdą część zamówienia oddzielnie w Formularzu Ofertowym.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma największą całkowitą liczbę punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny

ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 248 ust. 1 ustawy PZP).

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SWZ – odrębnie dla każdej części.
1. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 ustawy pzp.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

20. Projektowane postanowienia umowy

Projekt umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera ZAŁĄCZNIK nr 4a i 4b do SWZ – odpowiednio dla danej części.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

22. Dodatkowa przesłanka unieważnienie postępowania

Nie dotyczy

23. Załączniki do specyfikacji

1. ZAŁĄCZNIK NR 1a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I, II i III,
2. ZAŁĄCZNIK NR 1b - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części IV i V,
3. ZAŁĄCZNIK NR 2 - formularz oferty osobno dla każdej części,
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. ZAŁĄCZNIK NR 3A - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp,
6. ZAŁĄCZNIK NR 4a – wzór umowy dla części I, II i III,
7. ZAŁĄCZNIK NR 4b – wzór umowy dla części IV i V,
8. ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz dostaw,
9. ZAŁĄCZNIK NR 6 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
10. ZAŁĄCZNIK NR 7 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.

Klauzula informacyjna RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
- Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
- pełnomocnikami Wykonawców,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
- w sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WIF.RZPO.272.00009.2025 oraz zawarcia i realizacji umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia oraz Kancelaria Prawna COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żarłok z Katowic;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przepisów szczególnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

INFORMACJA dotycząca Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach

W związku z wejściem w życie od dnia 25 września 2024 r. ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, że Starosta Gliwicki wprowadził procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach.

Informacje nt. procedur wraz z procedurami znajdziecie Państwo na stronie Starostwa Powiatowego w Gliwicach: <https://starostwo.gliwice.pl/system-sygnalisty>.