**Nr naboru ZDP/DA/ 1110/ 08 /25**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach**

**poszukuje**

**kandydata na stanowisko inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy**

**w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych**

**1.** **Wymagania niezbędne na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe dowolny kierunek oraz staż pracy 1 rok lub wykształcenie średnie oraz staż pracy 3 lata,
4. pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym nie może wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
5. kandydat nie był skazany prawomocnym  wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
2. znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych (zarówno aktualnej, jak i poprzednio obowiązującej) wraz   
   z aktami wykonawczymi, podstawy sporządzania kosztorysów inwestorskich.

**3.** **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. przygotowywanie zamówień publicznych, zgodnie z założeniami obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. sporządzenie SWZ (instrukcja dla oferentów, wzór umowy, formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki) w postępowaniach dotyczących realizacji zadań własnych Zleceniodawcy;
3. przygotowanie i prowadzenie dokumentacji postępowań przetargowych w tym:

* przygotowanie odpowiedzi na odwołania wykonawców,
* sprawdzenie poprawności złożonych ofert,
* przygotowanie i zamieszczenia ogłoszeń na stronie internetowej jednostki, w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przygotowanie i przesłanie ogłoszenia do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej,
* prowadzenie zamówień publicznych do 130.000 złotych, zgodnie z Regulaminem funkcjonującym w jednostce, ustawą lub innym przepisami powszechnie obowiązującymi;

1. prowadzenie i koordynacja spraw z zakresu zamówień publicznych, w tym przygotowanie regulaminów, sporządzanie sprawozdań i planów;
2. prowadzenie Planu Zamówień Publicznych;
3. opisywanie faktur pod względem zamówień publicznych;
4. dbanie o odpowiednie zabezpieczenie dokumentów służbowych zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych;
5. prowadzenie i archiwizacja dokumentów przetargowych;
6. pełnienie funkcji członka Komisji przetargowej;
7. udzielania konsultacji w sprawach zamówień publicznych;
8. prowadzenie innych czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych, nie zastrzeżonych   
   do kompetencji Kierownika Zamawiającego,
9. przygotowanie umów oraz zleceń dla robót budowlanych, czuwanie nad realizacją umów w szczególności   
   w zakresie kar umownych, podwykonawstwa, obowiązków gwarancyjnych; przygotowanie aneksów do umów zgodnie z przepisami poszczególnych ustaw – Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych
10. nadzór nad zleconymi robotami budowlanymi i dokumentacjami technicznymi w zakresie zgodności realizacji   
    z umową i obowiązującymi przepisami;
11. przygotowanie i koordynacja wszelkich działań poprzedzających rozpoczęcia robót budowlanych w tym: dokumentacji, pozwoleń, uzgodnień branżowych , zgłoszeń, dziennika budowy.
12. prowadzenie czynności związanych z formalnym zakończeniem robót budowlanych, obejmujących przede wszystkim zgłoszenie zakończenia budowy lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
13. rozliczanie końcowe Inwestycji wraz z przygotowaniem dokumentów do przyjęcia środków trwałych;
14. naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców.

**4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. pełny etat,
2. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
3. wynagrodzenie obejmuje płacę zasadniczą, dodatek stażowy do 20% oraz nagrody zgodnie z Regulaminem wynagradzania,
4. możliwość uczestnictwa w szkoleniach,
5. świadczenia socjalne,
6. możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
7. miejsce pracy: Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17.

**5. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru,
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej

(<https://bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>) w zakładce „oferty pracy”),

1. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
2. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu, potwierdzające staż pracy,
3. inne dodatkowe kopie dokumentów dotyczące posiadanych kwalifikacji i uprawnień,
4. formularze oświadczeń (opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej

<https://bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/> w zakładce „oferty pracy”).

**6. Dodatkowe informacje:**

1. Praca w budynku Zarządu Dróg Powiatowych. Budynek jednopiętrowy bez windy i podjazdów.
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dzienne.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO spełniono na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach, zakładka RODO.

**7. Informacje o terminie i miejscu składania ofert**

* **osobiście,** w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko inspektora w Dziale Inwestycji  
  i Zamówień Publicznych” od 06.06.2025 r. do 23.06.2025 r.,**
* **pocztą tradycyjną,** w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko inspektora w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych” od 06.06.2025 r. do 23.06.2025 r.,**

Dokumenty prosimy przesłać na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**ul. Zygmunta Starego 17**

**44-100 Gliwice**

**Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.**

**CV powinno być opatrzone klauzulą informacyjną opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej** <https://bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/> w zakładce: Oferty Pracy**).**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną zaproszeni kandydaci spełniający wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

([www.bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl](http://www.bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl) w zakładce „oferty pracy”) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17.

Dodatkowa informacja telefoniczna pod nr 32 234 06 96.

Kopia :

1. BIP
2. Tablica ogłoszeń, jobs.pl
3. a/a.