

Zarząd Dróg Powiatowych w Gliwicach

poszukuje

kandydata na stanowisko inspektora w pełnym wymiarze czasu pracy

w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

1. Wymagania niezbędne na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe dowolny kierunek oraz staż pracy 1 rok lub wykształcenie średnie oraz staż pracy 3 lata,
- 4) pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym nie może wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnicość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- 2) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych (zarówno aktualnej, jak i poprzednio obowiązującej) wraz z aktami wykonawczymi, podstawy sporządzania kosztorysów inwestorskich.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) przygotowywanie zamówień publicznych, zgodnie z założeniami obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) sporządzenie SWZ (instrukcja dla oferentów, wzór umowy, formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki) w postępowaniach dotyczących realizacji zadań własnych Zleceniodawcy;
- 3) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji postępowań przetargowych w tym:
 - przygotowanie odpowiedzi na odwołania wykonawców,
 - sprawdzenie poprawności złożonych ofert,
 - przygotowanie i zamieszczenia ogłoszeń na stronie internetowej jednostki, w Biuletynie Zamówień Publicznych lub przygotowanie i przesłanie ogłoszenia do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej,
 - prowadzenie zamówień publicznych do 130.000 złotych, zgodnie z Regulaminem funkcjonującym w jednostce, ustawą lub innym przepisami powszechnie obowiązującymi;
- 4) prowadzenie i koordynacja spraw z zakresu zamówień publicznych, w tym przygotowanie regulaminów, sporządzanie sprawozdań i planów;

- 5) prowadzenie Planu Zamówień Publicznych;
- 6) opisywanie faktur pod względem zamówień publicznych;
- 7) dbanie o odpowiednie zabezpieczenie dokumentów służbowych zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych;
- 8) prowadzenie i archiwizacja dokumentów przetargowych;
- 9) pełnienie funkcji członka Komisji przetargowej;
- 10) udzielania konsultacji w sprawach zamówień publicznych;
- 11) prowadzenie innych czynności wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych, nie zastrzeżonych do kompetencji Kierownika Zamawiającego,
- 12) przygotowanie umów oraz zleceń dla robót budowlanych, czuwanie nad realizacją umów w szczególności w zakresie kar umownych, podwykonawstwa, obowiązków gwarancyjnych; przygotowanie aneksów do umów zgodnie z przepisami poszczególnych ustaw – Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych
- 13) nadzór nad zleconymi robotami budowlanymi i dokumentacjami technicznymi w zakresie zgodności realizacji z umową i obowiązującymi przepisami;
- 14) przygotowanie i koordynacja wszelkich działań poprzedzających rozpoczęcia robót budowlanych w tym: dokumentacji, pozwoleń, uzgodnień branżowych, zgłoszeń, dziennika budowy.
- 15) prowadzenie czynności związanych z formalnym zakończeniem robót budowlanych, obejmujących przede wszystkim zgłoszenie zakończenia budowy lub uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
- 16) rozliczanie końcowe Inwestycji wraz z przygotowaniem dokumentów do przyjęcia środków trwałych;
- 17) naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełny etat,
- 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- 3) wynagrodzenie obejmuje płacę zasadniczą, dodatek stażowy do 20% oraz nagrody zgodnie z Regulaminem wynagradzania,
- 4) możliwość uczestnictwa w szkoleniach,
- 5) świadczenia socjalne,
- 6) możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
- 7) miejsce pracy: Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny ze wskazaniem numeru naboru,
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej (<https://bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/>) w zakładce „oferty pracy”),
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 5) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu, potwierdzające staż pracy,
- 6) inne dodatkowe kopie dokumentów dotyczące posiadanych kwalifikacji i uprawnień,



- 7) formularze oświadczeń (opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <https://bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/> w zakładce „oferty pracy”).

6. Dodatkowe informacje:

- 1) Praca w budynku Zarządu Dróg Powiatowych. Budynek jednopiętrowy bez windy i podjazdów.
- 2) Praca z monitorem ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- 3) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.
- 4) Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 RODO spełniono na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach, zakładka RODO.

7. Informacje o terminie i miejscu składania ofert

- **osobiście**, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko inspektora w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych” od 06.06.2025 r. do 23.06.2025 r.,
- **pocztą tradycyjną**, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko inspektora w Dziale Inwestycji i Zamówień Publicznych” od 06.06.2025 r. do 23.06.2025 r.,

Dokumenty prosimy przesłać na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Zygmunta Starego 17

44-100 Gliwice

Oświadczenia, CV, kwestionariusz oraz list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane.

CV powinno być opatrzone klauzulą informacyjną opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <https://bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl/> w zakładce: Oferty Pracy).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną zaproszeni kandydaci spełniający wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.zdpgliwice.powiatgliwicki.finn.pl w zakładce „oferty pracy”) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17.

Dodatkowa informacja telefoniczna pod nr 32 234 06 96.

ZASTĘPCA DYREKTORA


mgr Andrzej KARPA

Kopia :

- 1) BIP
- 2) Tablica ogłoszeń, jobs.pl
- 3) a/a.

