



UMOWA nr WIF-RZPO.273.....2025

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego pomiędzy Powiatem Gliwickim, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, który reprezentują:

1. –

2. –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym pn. ***Dostawa wyposażenia na potrzeby nauki zawodów z branży elektrycznej oraz mechanicznej do Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie w ramach projektu „Kształcenie zawodowe w Powiecie Gliwickim zgodne z potrzebami transformacji regionu” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027***, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320). Dostawa realizowana na potrzeby projektu pn. „Kształcenie zawodowe w Powiecie Gliwickim zgodne z potrzebami transformacji regionu” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Działanie: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).

2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w umowie:

- a) wyposażenie – urządzenia, narzędzia, oprzyrządowanie, akcesoria elektryczne, wymienione w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- b) dostarczenie wyposażenia - transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie wyposażenia do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanego/-ych przez przedstawiciela/-li Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie (dalej: Szkoła) – na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- c) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- d) odbiór ilościowy – stwierdzenie zgodności ilościowej, w tym ilości elementów kompletu, dostarczonego wyposażenia, z postanowieniami umowy;
- e) odbiór jakościowy – stwierdzenie zgodności jakościowej, w tym jakości elementów kompletu, dostarczonego wyposażenia z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem odpowiedniej konfiguracji.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego oraz sprawnego technicznie wyposażenia wchodzącego w skład części nr na rzecz Szkoły, zwanego dalej wyposażeniem oraz zapewnienie usług gwarancyjnych wyposażenia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, zestawieniu cen jednostkowych przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone wyposażenie spełnia wszystkie wymagania wskazane w SWZ oraz Załączniku nr 1 do SWZ.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie do Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie (dalej: Szkoła) **w terminie do ...¹/60² dni od daty zawarcia umowy**. Czynności Zamawiającego wymienione w umowie będzie realizować upoważniony pracownik Szkoły.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie wyposażenia do czasu jego wydania Szkole.

3. Wyposażenie zostanie dostarczone Szkole w nienaruszonych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wraz z wyposażeniem dostarczone zostaną instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne, przy czym za spełnienie tego obowiązku uważać się będzie także wskazanie miejsca lokalizacji dokumentów elektronicznych obejmujących te informacje.

4. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00 do siedziby Szkoły, przy ul. Szpitalnej 29 w Knurowie.

5. Wykonawca zgłosi gotowość dostarczenia przedmiotu dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę dostarczenia przedmiotu dostawy, poprzez kontakt telefoniczny lub pocztę elektroniczną.

6. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.

7. W dniu dostawy upoważniony pracownik Szkoły dokonuje odbioru ilościowego dostarczonego wyposażenia (pkt 6 wzoru protokołu odbioru ilościowo-jakościowego), po czym niezwłocznie przekazuje Wykonawcy informację o zastrzeżeniach lub o zatwierdzeniu protokołu odbioru w części ilościowej (np. skan protokołu).

8. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń co do ilości lub informację o zatwierdzeniu protokołu odbioru w części ilościowej (np. skan protokołu) Zamawiający lub Szkoła przekazuje Wykonawcy na adres mailowy: W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru w części ilościowej, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Usunięcie nieprawidłowości stwierdza się w protokole.

9. Po zatwierdzeniu protokołu w części ilościowej bez zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych upoważniony pracownik Szkoły dokonuje odbioru w części jakościowej dostarczonego wyposażenia (pkt 7 wzoru protokołu odbioru ilościowo-jakościowego), po czym niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu i Wykonawcy informację o zastrzeżeniach lub o zatwierdzeniu protokołu odbioru w części jakościowej (np. skan protokołu).

¹ dotyczy części I i IV

² dotyczy części II, III, V i VI

10. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń jakościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru w części jakościowej (np. skan protokołu) Zamawiający lub Szkoła przekazuje Wykonawcy na adres mailowy: W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru w części jakościowej, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Usunięcie nieprawidłowości stwierdza się w protokole.

11. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez siebie protokołu odbioru (w części dot. odbioru ilościowego i jakościowego) Zamawiający potwierdza końcowy odbiór sprzętu (pkt 8 wzoru protokołu odbioru) i przekazuje protokół Wykonawcy.

12. Protokół odbioru powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ... zł (słownie: ... złotych ../100) brutto, w tym VAT (słownie: ...), netto ... zł (słownie: ...).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.

3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń - w imieniu Zamawiającego - protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6.

4. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Faktura wystawiona będzie na: **Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP: 631 26 06 158.**

5. Płatności będą dokonywane wyłącznie na firmowy rachunek bankowy kontrahenta o numerze ... służący do prowadzenia działalności gospodarczej, pozwalający na płatności SPLIT PAYMENT.

6. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę, w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych brutto.

§ 5

1. Wykonawca udziela ... **miesięcy gwarancji** na dostarczone w ramach umowy wyposażenie liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego odbioru umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6, bez zastrzeżeń. Uprawnienia wynikające z gwarancji mogą być realizowane przez Zamawiającego lub Szkołę.

2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia sprzętu lub urządzeń powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania. Okres rękojmi nie upłynie wcześniej aniżeli udzielony zgodnie z ust. 1 okres gwarancji.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:

1) usługi gwarancyjne wykonywane będą przy wykorzystaniu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy, chyba że naprawa zostanie wykonana w punkcie serwisowym producenta niebędącego Wykonawcą;

2) części lub podzespoły, które zostaną wymienione w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Szkoły i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

4) usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub Szkołę;

5) zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00;

4. W razie niedokonania naprawy urządzenia do 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii sprzętu lub urządzenia:

1) Zamawiający lub Szkoła może dokonać naprawy we własnym zakresie na koszt Wykonawcy lub zlecić naprawę osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady sprzętu lub urządzenia. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, osoba uprawniona ze strony Zamawiającego zobowiązana jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy

o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.).

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu - w terminie wskazanym przez niego, nie krótszym jednak niż 14 dni - kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.

2) okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy sprzęt albo urządzenie po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana urządzenia na nowy, o takich samych lub lepszych funkcjonalnościach oraz takich samych lub lepszych parametrach.

5. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającemu lub Szkole do:

1) dysponowania zakupionym urządzeniem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania urządzenia gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela;

2) przemieszczania dostarczonego urządzenia w przypadku zmiany siedziby Szkoły.

6. Uprawnienia Zamawiającego lub Szkoły z tytułu rękojmi za wady urządzenia wygasają z upływem terminów określonych w gwarancji od dnia podpisania końcowego odbioru umowy bez zastrzeżeń.

7. Korzystanie przez Zamawiającego lub Szkołę z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów urządzenia.

8. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.

9. Prawa kupującego z tytułu rękojmi w zakresie żądania obniżenia ceny i gwarancji, wymiany wadliwego urządzenia na nowe wolne od wad, przysługują Zamawiającemu lub Szkole będącej odbiorcą dostarczonych urządzeń.

1. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w dostawie, w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości odpowiednio 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, dostawa nie zostanie zrealizowana, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 (wyliczonej od całości lub od części, w zależności od zakresu odstąpienia).
3. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za każdy dzień zwłoki w realizacji usług gwarancyjnych objętych umową. Kary umowne za zwłokę będą naliczane w wysokości 0,2 % wartości urządzenia wymagającego usługi gwarancyjnej, według cen jednostkowych zawartych **w załączniku nr 2** do umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji usługi gwarancyjnej.
4. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kary umowne z chwilą ich naliczenia stają się natychmiast wymagalne.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
7. Maksymalna wysokość kar umownych wynikająca z umowy nie przekroczy 15% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o przewidywanej zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, a także adresów zamieszkania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych w okresach: obowiązywania umowy, gwarancji i rękojmi oraz nie zakończonych rozliczeń umownych.

3. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 2 oraz § 10 ust. 3.

2. Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

1) zmiany terminu realizacji zamówienia pod warunkiem niemożności realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 w przypadku zaistnienia przyczyn nieależących po stronie Wykonawcy – o czas trwania tych przyczyn.

Za przyczyny nieależące po stronie Wykonawcy Zamawiający rozumie w szczególności działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, niemożliwego do przewidzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę, np.: klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne; akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu; strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne oraz nadzwyczajne zdarzenia gospodarcze niezależne od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2) zmiany zaoferowanego sprzętu lub urządzenia pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieależących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:

a) zmiany na model o parametrach i długości gwarancji nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie;

b) niezmienności wynagrodzenia umownego;

c) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu niezależnego podmiotu lub producenta urządzenia lub autoryzowanego dystrybutora urządzenia potwierdzającego że:

- wszystkie parametry nowego urządzenia są nie gorsze niż parametry urządzenia oferowanego pierwotnie w ofercie Wykonawcy;

- Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przyczyn powodujących zmianę oferowanego urządzenia wraz z opisaniem tych przyczyn.

3) konieczność dostosowania postanowień umowy do zmian w zakresie obowiązujących przepisów prawa wprowadzonych po wyborze oferty najkorzystniejszej, skutkujących modyfikacją zakresu obowiązków wykonawcy, terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub wysokością wynagrodzenia.

3. Przez parametry urządzenia zaoferowane pierwotnie należy rozumieć parametry wymienione w OPZ dla danego urządzenia.

4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ...,
tel.: ..., e-mail: ...

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ...,
tel.: ..., e-mail: ...

3. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 - 2, informując o tym pisemnie drugą stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

1. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz Kodeksu Cywilnego.

2. W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Powiat Gliwicki. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

§12

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

2. Załączniki do umowy stanowią:

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór zestawienia cen jednostkowych przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Załącznik nr 2 do umowy – Wzór zestawienia cen jednostkowych przedmiotu zamówienia

ZESTAWIENIE CEN JEDNOSTKOWYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy umowy nr WIF-RZPO.273.....2025 z dnia2025 r. w ramach postępowania nr WIF-RZPO.272.....2025 na dostawę wyposażenia na potrzeby nauki zawodów z branży elektrycznej oraz mechanicznej do Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie w ramach projektu „Kształcenie zawodowe w Powiecie Gliwickim zgodne z potrzebami transformacji regionu” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Wykonawca (nazwa, adres, NIP): ..., ul. ...,, NIP: ...

Zamawiający (nazwa, adres): **Powiat Gliwicki** z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Zygmunta Starego 17

Lp.	Pozycja z OPZ	Liczba sztuk	Cena netto za sztukę (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł)	Cena brutto za sztukę (zł)	Łączna cena brutto (liczba sztuk x cena brutto za sztukę)	Nazwa Producenta/model, parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę
1.								
2.								

RAZEM BRUTTO: ... zł

.....

Imię i nazwisko oraz podpis osoby/-b
uprawnionej/-ych do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego
PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

1.	Dotyczy umowy WIF-RZPO.273.....2025 z dnia ...2025 r. w ramach postępowania nr WIF-RZPO.272....2025		
2.	Wykonawca (nazwa, adres, nip):		
... ul. ..., nr-... .., NIP: ...			
3.	Zamawiający (nazwa, adres):		
Powiat Gliwicki ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice			
4.	Odbierający/Szkoła (nazwa, adres):		
Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie ul. Szpitalna 29, 44-194 Knurów			
5.	Przedmiot dostawy i odbioru:		
Nazwa urządzenia:		Numer seryjny (jeśli dotyczy):	Liczba sztuk:
Przekazuję ww. wyposażenie, które jest zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.			
..... Miejscowość, data, imię i nazwisko (czytelny podpis) przedstawiciela Wykonawcy, pieczęć Wykonawcy			
6.	Odbiór ilościowy wyposażenia w imieniu Szkoły		
..... Miejscowość, data, imię i nazwisko (czytelny podpis)		Uwagi:	
7.	Odbiór jakościowy wyposażenia w imieniu Szkoły (zaznaczyć właściwe)		
Zgodny ☐		Niezgodny ☐	
Dostarczone urządzenia/wyposażenie są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.		Dostarczone urządzenia/wyposażenie nie są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.	
..... Data Imię Nazwisko (pieczęć) Miejscowość			
Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w umowie.			

8.	Odbiór końcowy sprzętu w imieniu Zamawiającego		
..... Data Imię Nazwisko (pieczętka) Miejscowość			