ZAŁĄCZNIK DO KARTY NR WF02

Miejscowość, data ………………………….

…………………………………..

…………………………………..

(Imię i nazwisko)

………………………………….

………………………………….

(adres)

…………………………………

(nr. telefonu\*)

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

 (nazwa i adres instytucji)

Proszę o zwrot wpłaty komunikacyjnej na kwotę ………………………………….………………………………….

słownie: …………………………………………………………………………………………………………...………………………

dokonanej w dniu: ………………………………………….…………………..………………………….………………………..

Prośbę swą motywuję: ……………………………………………………………………………..……..……………………….

………………………………………………………………………………..…………………………………..……..…………………….

W załączeniu oryginał dowodu wpłaty.

Zwrot proszę dokonać:

- przekazem pocztowym\*\*,

- przelewem bankowym na konto: ……………………………………………………………………………………………

w banku: …………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………….

 (podpis)

(Wolne od opłaty skarbowej)

\*informacja podawana dobrowolnie, dane pobierane w celu usprawnienia komunikacji;

\*\* kwota zwrotu zostanie pomniejszona o koszt dokonania przekazu pocztowego według oferty operatora pocztowego

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot opłaty komunikacyjnej;
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia;
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
7. przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
8. podanie danych osobowych wskazanych w wniosku o zwrot opłaty komunikacyjnej jest obligatoryjne;
9. Pana/Pani dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
10. Pana/Pani dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).