



UMOWA nr WIF-RZPO.273.....2025

zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Gliwickim, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, który reprezentują:

1. –
2. –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku pn. ***Dostawa wraz z montażem mebli na potrzeby wyposażenia pracowni grafiki i modelowania 3D w Technikum nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie w ramach projektu „Kształcenie zawodowe w Powiecie Gliwickim zgodne z potrzebami transformacji regionu” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.*** Dostawa realizowana na potrzeby projektu pn. „Kształcenie zawodowe w Powiecie Gliwickim zgodne z potrzebami transformacji regionu” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Działanie: FESL.10.23-Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).

2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w umowie:

- a) meble – stoły, krzesła, szafy, biurko, fotel, wymienione w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- b) dostarczenie mebli - transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie mebli do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanego/-ych przez przedstawiciela/-li Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie (dalej: Szkoła) oraz montaż – na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- c) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- d) odbiór ilościowy – stwierdzenie zgodności ilościowej, w tym ilości elementów kompletu, dostarczonych mebli z postanowieniami umowy;
- e) odbiór jakościowy – stwierdzenie zgodności jakościowej, w tym jakości elementów kompletu, dostarczonych mebli z postanowieniami umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych, nieużywanych oraz sprawnych technicznie mebli składających się na część na rzecz Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie (dalej: Szkoły) oraz zapewnienie usług gwarancyjnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz w zapytaniu ofertowym.

3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone wyposażenie spełnia wszystkie wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z montażem meble do Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie (dalej: Szkoła) **w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy**. Czynności Zamawiającego wymienione w umowie będzie realizować upoważniony pracownik Szkoły. Dostawa będzie wykonana jednorazowo, w jednym terminie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie mebli do czasu jego wydania Szkole.
3. Meble zostaną dostarczone Szkole w nienaruszonych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu.
4. Dostawa wraz z montażem zostanie zrealizowana w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00 do siedziby Szkoły, przy ul. Szpitalnej 29 w Knurowie.
5. Wykonawca zgłosi gotowość dostarczenia przedmiotu dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę dostarczenia przedmiotu dostawy, poprzez kontakt telefoniczny lub pocztę elektroniczną.
6. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostawy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
7. W dniu dostawy upoważniony pracownik Szkoły dokonuje odbioru ilościowego dostarczonych mebli (pkt 6 wzoru protokołu odbioru ilościowo-jakościowego), po czym niezwłocznie przekazuje Wykonawcy informację o zastrzeżeniach lub o zatwierdzeniu protokołu odbioru w części ilościowej (np. skan protokołu).
8. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń co do ilości lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru w części ilościowej (np. skan protokołu) Zamawiający lub Szkoła przekazuje Wykonawcy na adres mailowy: W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru w części ilościowej, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Usunięcie nieprawidłowości stwierdza się w protokole.
9. Po zatwierdzeniu protokołu w części ilościowej bez zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych upoważniony pracownik Szkoły dokonuje odbioru w części jakościowej dostarczanych mebli (pkt 7 wzoru protokołu odbioru ilościowo-jakościowego), po czym niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu i Wykonawcy informację o zastrzeżeniach lub o zatwierdzeniu protokołu odbioru w części jakościowej (np. skan protokołu).
10. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń jakościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru w części jakościowej (np. skan protokołu) Zamawiający lub Szkoła przekazuje Wykonawcy na adres mailowy: W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru w części jakościowej, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Usunięcie nieprawidłowości stwierdza się w protokole.

11. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez siebie protokołu odbioru (w części dot. odbioru ilościowego i jakościowego) Zamawiający potwierdza końcowy odbiór mebli (pkt 8 wzoru protokołu odbioru) i przekazuje protokół Wykonawcy.

12. Protokół odbioru powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości ... **zł** (słownie: ... złotych ../100) brutto, w tym netto ... zł (słownie: ...), VAT (słownie: ...).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.

3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń - w imieniu Zamawiającego - protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6.

4. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Faktura wystawiona będzie na: **Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP: 631 26 06 158.**

5. Płatności będą dokonywane wyłącznie na firmowy rachunek bankowy kontrahenta o numerze ... służący do prowadzenia działalności gospodarczej, pozwalający na płatności SPLIT PAYMENT.

6. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę, w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych brutto.

§ 5

1. Wykonawca udziela **24 miesiące gwarancji** na dostarczone w ramach umowy meble liczonej od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego odbioru umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6, bez zastrzeżeń. Uprawnienia wynikające z gwarancji mogą być realizowane przez Zamawiającego lub Szkołę.

2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia mebli powstałe w czasie poprawnego użytkowania. Okres rękojmi nie upłynie wcześniej aniżeli udzielony zgodnie z ust. 1 okres gwarancji.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:

1) usługi gwarancyjne wykonywane będą przy wykorzystaniu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy, chyba że naprawa zostanie wykonana w punkcie serwisowym producenta niebędącego Wykonawcą;

2) części lub elementy, które zostaną wymienione w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od Szkoły i utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami

3) usunięcie zgłoszonej wady nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia;

4) usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub Szkołę;

5) zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00;

6) zgłoszenia będą dokonywane przez Zamawiającego lub Szkołę telefonicznie pod numerem ... lub za pomocą poczty elektronicznej na adres ..., a obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim;

4. W razie niedokonania naprawy mebla do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii mebla:

1) Zamawiający lub Szkoła może dokonać naprawy we własnym zakresie na koszt Wykonawcy lub zlecić naprawę osobie trzeciej, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady mebli. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, osoba uprawniona ze strony Zamawiającego zobowiązana jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.).

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu - w terminie wskazanym przez niego, nie krótszym jednak niż 14 dni - kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania tych prac.

2) okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy mebel po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana mebla na nowy, o takich samych lub lepszych funkcjonalnościach oraz takich samych lub lepszych parametrach.

5. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającemu lub Szkole do:

1) dysponowania zakupionym meblem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania mebla gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela;

2) przemieszczania dostarczonego mebla w przypadku zmiany siedziby Szkoły.

6. Uprawnienia Zamawiającego lub Szkoły z tytułu rękojmi za wady mebli wygasają z upływem terminów określonych w gwarancji od dnia podpisania końcowego odbioru umowy bez zastrzeżeń.

7. Korzystanie przez Zamawiającego lub Szkołę z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów mebli.

8. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.

9. Prawa kupującego z tytułu rękojmi w zakresie żądania obniżenia ceny i gwarancji, wymiany wadliwego mebla na nowe wolne od wad, przysługują Zamawiającemu lub Szkole będącej odbiorcą dostarczonych mebli.

§ 6

1. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. W przypadku zwłoki w dostawie, w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości odpowiednio 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli w terminie 14 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, dostawa nie zostanie zrealizowana,

Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 (wyliczonej od całości lub od części, w zależności od zakresu odstąpienia).

3. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za każdy dzień zwłoki w realizacji usług gwarancyjnych objętych umową. Kary umowne za zwłokę będą naliczane w wysokości 0,2 % wartości mebla wymagającego usługi gwarancyjnej, według cen jednostkowych zawartych **w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1** do umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji usługi gwarancyjnej.

4. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. Kary umowne z chwilą ich naliczenia stają się natychmiast wymagalne.

6. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

7. Maksymalna wysokość kar umownych wynikająca z umowy nie przekroczy 15% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.

4. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o przewidywanej zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, a także adresów zamieszkania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółek

osobowych w okresach: obowiązywania umowy, gwarancji i rękojmi oraz nie zakończonych rozliczeń umownych.

3. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 2 oraz § 10 ust. 3.

2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ..., tel.: ..., e-mail: ...

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ..., tel.: ..., e-mail: ...

3. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 - 2, informując o tym pisemnie drugą stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

1. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy oraz Kodeksu Cywilnego.

2. W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

2. Załączniki do umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Załącznik nr 2 do umowy – Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego
PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

1.	Dotyczy umowy nr WIF-RZPO.273.....2025 z dnia ...2025 r.		
2.	Wykonawca (nazwa, adres, nip): ul. ..., nr-... .., NIP: ...		
3.	Zamawiający (nazwa, adres): Powiat Gliwicki ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice		
4.	Odbierający/Szkoła (nazwa, adres): Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie ul. Szpitalna 29, 44-194 Knurów		
5.	Przedmiot dostawy i odbioru:		
Nazwa (producent, model) mebla:		Liczba sztuk:	
Przekazuję ww. meble, które są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie. Przeprowadzono montaż mebli w miejscu wskazanym przez Szkołę. Miejscowość, data, imię i nazwisko (czytelny podpis) przedstawiciela Wykonawcy, pieczęć Wykonawcy			
6.	Odbiór ilościowy mebli w imieniu Szkoły		
		Uwagi:	
..... Miejscowość, data, imię i nazwisko (czytelny podpis)			
7.	Odbiór jakościowy mebli w imieniu Szkoły (zaznaczyć właściwe)		
Zgodny ☐		Niezgodny ☐	
Dostarczone meble są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie. Przeprowadzono montaż mebli we wskazanym miejscu.		Dostarczone meble nie są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie i/lub nie przeprowadzono montażu mebli we wskazanym miejscu.	
..... Data Imię Nazwisko (pieczęć) Miejscowość			
Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczanych mebli ze specyfikacją zawartą w umowie.			



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

8.	Odbiór końcowy mebli w imieniu Zamawiającego		
..... Data Imię Nazwisko (pieczętka) Miejscowość			