



**Część II. Dostawa do Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach
(ul. Kard. S. Wyszyńskiego, 44-120 Pyskowice)**

Lp.	Przedmiot dostawy	Opis wymaganych parametrów	Liczba j.m.
1.	Pufa relaksacyjna z podnóżkiem	Pufa dopasowująca się kształtem do osoby siedzącej, rozmiar: XXXL (min. 85/85/110cm), pokrycie tkaniną łatwą do utrzymania w czystości (możliwa dezynfekcja), kolory: 4 pufy pomarańczowe i 3 niebieskie. Gwarancja: 24 miesiące	7 kompletów pufa + podnózek
2.	Fotel kubelkowy	Wysokość: minimum 75cm, maksymalne obciążenie: co najmniej 100 kg, tapicerowany tkaniną typu Riviera lub równoważną. Kolor: musztardowy, zielony, niebieski lub morski (kolor obydwu foteli musi być identyczny). Gwarancja: 24 miesiące	2 sztuki
3.	Fotel obrotowy	Wymiary: możliwość regulacji wysokości siedziska w zakresie min. 45-57 cm, szerokość siedziska: min. 460 mm, regulacja pochylecia oparcia (co najmniej od +15° do -5°), maksymalne obciążenie: co najmniej 100 kg, tapicerowane siedzisko, podłokietniki, zagłówek, podstawa z samohamującymi kółkami, przystosowanymi do powierzchni dywanowych oraz twardych, kolor tapicerki: czarny lub szary. Gwarancja: 24 miesiące	1 sztuka
4.	Komplet mebli: stół, komoda, regał i biurko	Komplet mebli z płyty wiórowej w kolorach: jasne drewno (np. brzoza) i biel, złożony z: - małego okrągłego stolika o średnicy 70 - 100 cm; - komody wolnostojącej wyposażonej w 4 pojemne szuflady, osadzonej na cokole; wymiary: 85,5 x 45,5 x 77 cm (tolerancja +/- 5 cm); - regału wolnostojącego wyposażonego w minimum 3 półki oraz parę drzwi zakrywających część półek; wymiary: 85,5 x 45,5 x 143,5 cm (tolerancja +/- 5 cm); - biurka nauczycielskiego wyposażonego w co najmniej dwie szuflady zamykane na zamek oraz szafkę zamykana na zamek, wymiary: 120 x 60 x 77 cm (tolerancja +/- 5 cm). Gwarancja: 24 miesiące.	1 komplet

IV. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

1. Dostawa musi zostać zrealizowana w terminie **do 40 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Płatność będzie realizowana na podstawie faktury do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, wystawionej na Powiat Gliwicki nie wcześniej niż w dniu odbioru dostawy bez zastrzeżeń. Odbiór odbędzie się protokolarnie.



V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z formularzem ofertowym składa stosowne oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą skrzynki e-mail: e.pieszka@starostwo.gliwice.pl
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Ewa Pieszka, e-mail: e.pieszka@starostwo.gliwice.pl.
3. Po upływie terminu składania ofert komunikacja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami odbywać się będzie na adresy wskazane na formularzach ofertowych.
4. Zamawiający:
 - a) przewiduje wezwanie Wykonawcy do złożenia/uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, przy czym nie dotyczy to formularza ofertowego;
 - b) przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów/oświadczeń.
5. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego:

W celu uzyskania dodatkowych informacji lub wyjaśnień zapisów treści zapytania ofertowego Wykonawcy zobowiązani są do zadawania pytań na adres e-mail: