

Gliwice, 22 października 2025 r.

numer sprawy: WZK-PCZK.5531.00029.2025

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE POMOCY
PSYCHOLOGICZNEJ NA POTRZEBY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W POWIECIE GLIWICKIM**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych¹, uchwały w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach”²

Zamawiający: Powiat Gliwicki
ul. Zygmunta Starego 17
44-100 Gliwice
NIP 631 26 06 158

W związku z koniecznością zapewnienia przez Powiat Gliwicki pomocy psychologicznej na potrzeby zarządzania kryzysowego na terenie Powiatu Gliwickiego

STAROSTA GLIWICKI

Zaprasza do złożenia pisemnych ofert na realizację zadania, polegającego na:

„Świadczeniu usług pomocy psychologicznej poszkodowanym w sytuacjach i zdarzeniach kryzysowych, które miały miejsce na terenie Powiatu Gliwickiego”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług pomocy psychologicznej poszkodowanym w sytuacjach i zdarzeniach kryzysowych, które miały miejsce na terenie Powiatu Gliwickiego.
2. Pomocy oraz wsparcia psychologicznego udziela się osobie dorosłej oraz małoletniej, która nagle i niespodziewanie znalazła się w sytuacji życiowej, w której nie jest w stanie samodzielnie sobie poradzić, w szczególności stała się ofiarą lub bezpośrednim świadkiem nagłego zdarzenia wywołującego przeżycia traumatyczne i wymagające natychmiastowej pomocy i wsparcia psychologicznego.

¹ ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).

² uchwała Nr 738/2021 Zarządu Powiatu Gliwickiego z 13 stycznia 2021 r. w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach”.



3. Wsparcie psychologiczne obejmuje również zdarzenia kryzysowe o charakterze masowym lub katastrof, w przypadku ich wystąpienia na terenie Powiatu lub jeśli ich skutki rozciągają się na obszar Powiatu.
4. Usługi, o których mowa w ust. 1. do 3 będą świadczone w granicach administracyjnych powiatu gliwickiego.

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zadania: od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

III. Wymagane kwalifikacje:

Wymagane kwalifikacje: psychologiczne, z zakresu interwencji kryzysowej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu: 1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego³ wyklucza się Wykonawcę: 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu⁴ jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości⁵ jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący 4 taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym

³ ustawa z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

⁴ ustawa z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.).

⁵ ustawa z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

mowa w art. 1 pkt 3. 2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1. 3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy. 4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

V. Wykaz dokumentów, jakie należy dostarczyć celem złożenia oferty:

1. Formularz ofertowy (załącznik do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (załącznik do niniejszego zapytania ofertowego).

VI. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Oferty należy składać w terminie do 06.11.2025 r.** w siedzibie zamawiającego w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17 w Biurze Obsługi Klienta lub wysłać na adres e-mail: wzk@starostwo.gliwice.pl. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
3. **Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający uzna za nieważne.**
4. Ocena formalna spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie oświadczeń i informacji podpisanych przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
5. Osobami do kontaktu z oferentami w zakresie realizacji przedmiotu umowy są Pani Bożena Marcisz - Kierownik Referatu Bezpieczeństwa i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Zastępca Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, tel. 32 332 66 09, lub Pani Ewa Kocur – Główny Specjalista, tel. 32 338 37 84, e-mail: wzk@starostwo.gliwice.pl.
6. Za kompletność oferty odpowiada Oferent. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów o dokonanym wyborze.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Przedmiotem oceny ofert będzie jednostkowy koszt brutto za każdą rozpoczętą godzinę pracy.
2. Publikacja niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Starostę Gliwickiego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Oferenta do zawarcia umowy.
3. Kryterium oceny ofert: 100 % cena.



VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
2. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
3. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru Wykonawcy, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze Wykonawcy, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty oraz prowadzić z nim negocjacje cenowe.

INFORMACJA dotycząca procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach

W związku z wejściem w życie od 25 września 2024 r. ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informujemy, że Starosta Gliwicki wprowadził procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Starostwie Powiatowym w Gliwicach. Informacje na temat procedur wraz z procedurami znajdziecie Państwo na stronie Starostwa Powiatowego w Gliwicach: <https://starostwo.gliwice.pl/system-sygnalisty>.

Z wyrazami szacunku

STAROSTA GLIWICKI


Grzegorz Kwitek

Załącznik - formularz ofertowy

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – wzór umowy

WZK-PCZK.KW.204.2025

Załącznik nr 1

OFERTA

Składający ofertę:

Nazwa firmy lub imię i nazwisko

.....

Siedziba (adres)

.....

NIP/PESEL

Nr telefonu

Adres e-mail

W odpowiedzi na zaproszenie, składamy ofertę dotyczącą świadczenia usług w zakresie pomocy psychologicznej na potrzeby zarządzania kryzysowego w Powiecie Gliwickim.

Oferta została przygotowana zgodnie z zaproszeniem.

Oferujemy usługę ww. przedmiotu zamówienia uwzględniając:

CENA BRUTTO ZA JEDNĄ GODZINĘ INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI zł; (W TYM VAT) SŁOWNIE: zł BRUTTO CENA NETTO ZA JEDNĄ GODZINĘ INDYWIDUALNYCH KONSULTACJI zł

Oświadczenia i informacje:

- oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
- oświadczam, że uzyskałem/uzyskałam od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu;
- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się ze zaproszeniem i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związany/związana określonymi w niej zasadami postępowania, przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert;
- oświadczam, że zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- oświadczam/y*, że nie podlegam/y* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.⁶

.....
(podpis Wykonawcy)

⁶ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych⁷ informujemy, iż:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Gliwicki z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tel. 32 231 96 86, e-mail: iod@starostwo.gliwice.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w celu zawarcia umowy/realizacji zamówienia;
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firma LTC Sp. z o.o. z Wielunia, Kancelaria Prawna COMESTOR Radca Prawny Ireneusz Żarłok z siedzibą w Mysłowicach;
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;⁸
6. posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania;
7. przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie;
8. podanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i podpisanie umowy z wybranym podmiotem jest obligatoryjne;
9. Pana/Pani dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
10. Pana/Pani dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

⁸ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67).

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę do zapytania ofertowego na usługę polegającego na:

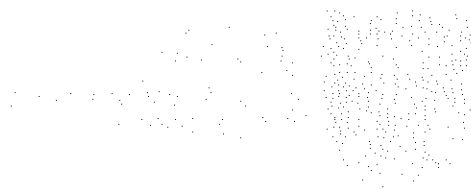
„Świadczeniu usług pomocy psychologicznej poszkodowanym w sytuacjach i zdarzeniach kryzysowych, które miały miejsce na terenie Powiatu Gliwickiego”.

oświadczam (oświadczamy), że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego⁹.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentacji/składnia oświadczeń woli

⁹ ustawa z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).



1. 1. 1.

2. 2. 2.

3. 3. 3.

4. 4. 4.

5. 5. 5.

6. 6. 6.

7. 7. 7.

8. 8. 8.

9. 9. 9.

10. 10. 10.

11. 11. 11.

12. 12. 12.

13. 13. 13.

14. 14. 14.

15. 15. 15.

16. 16. 16.

17. 17. 17.

18. 18. 18.

Umowa (wzór)

w sprawie świadczenia usług pomocy psychologicznej na potrzeby zarządzania kryzysowego

zawarta roku w Gliwicach, pomiędzy:

Powiatem Gliwickim, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zygmunta Starego 17, NIP: 631-26-06-158, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Gliwickiego, reprezentowany przez:

1.
2.

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

Niniejsza umowa reguluje warunki oraz ustala zasady współpracy stron w zakresie świadczenia usług pomocy psychologicznej, w szczególności w sytuacjach kryzysowych, w zakresie uregulowanym w:

- 1) Ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹;
- 2) Ustawie z 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów².

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez zleceniobiorcę usług pomocy psychologicznej poszkodowanym w sytuacjach i zdarzeniach kryzysowych, które miały miejsce na terenie Powiatu Gliwickiego.
2. Pomocy oraz wsparcia psychologicznego udziela się osobie dorosłej oraz małoletniej, która nagle i niespodziewanie znalazła się w sytuacji życiowej, w której nie jest w stanie samodzielnie sobie poradzić, w szczególności stała się ofiarą lub bezpośrednim świadkiem nagłego zdarzenia wywołującego przeżycia traumatyczne i wymagające natychmiastowej pomocy i wsparcia psychologicznego.
3. Wsparcie psychologiczne obejmuje również zdarzenia kryzysowe o charakterze masowym lub katastrof, w przypadku ich wystąpienia na terenie Powiatu Gliwickiego lub jeśli ich skutki rozciągają się na obszar Powiatu Gliwickiego.
4. Usługi, o których mowa w ust. 1 - 3 będą świadczone w granicach administracyjnych Powiatu Gliwickiego i obejmować będą:

¹ Ustawa z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹ (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.).

² Ustawa z 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1026).

- 1) przyjęcie zgłoszenia z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego dla Powiatu Gliwickiego, z nr tel. **510 138 137** lub **(32) 332 66 39**;
 - 2) stawienie się w określonym miejscu zdarzenia, w czasie nieprzekraczającym 2 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia;
 - 3) udzielenie natychmiastowej pomocy i wsparcia psychologicznego osobom, które nagle i niespodziewanie znalazły się w trudnej sytuacji życiowej i nie są w stanie sobie z nią samodzielnie poradzić;
 - 4) współpraca z osobami przekazującymi informacje o zdarzeniach z tragicznymi skutkami rodzinom poszkodowanych – wspieranie w przygotowaniu i przeprowadzeniu powiadomienia;
 - 5) współpraca w przygotowaniu komunikatów/oświadczeń prasowych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia gotowości podjęcia zadań wynikających z niniejszej umowy, związanych z udzieleniem pomocy psychologicznej w ramach interwencji kryzysowej, w czasie nie przekraczającym 2 godzin od momentu zgłoszenia.
6. Zgłoszenie interwencji odbywać się będzie telefonicznie na wskazany w umowie numer telefonu Zleceniobiorcy: Przesłanie zgłoszenia w formie sms, może stanowić jedynie doprecyzowanie informacji przekazanych w formie telefonicznej.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia psychologicznego w ramach prowadzonych ćwiczeń i szkoleń.
8. Upoważnienie do zgłoszenia interwencji przysługuje: dyżurnemu Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego po uzyskaniu zgłoszenia od przedstawiciela służb: Policji lub Państwowej Straży Pożarnej.
9. Dojazd do miejsca świadczenia pomocy psychologicznej odbywać się będzie własnym środkiem transportu.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę pracy. Maksymalna liczba godzin objęta umową - godzin.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania w ramach niniejszej umowy zarezerwowane są w budżecie Powiatu Gliwickiego w następującej klasyfikacji budżetowej: Dz. 852 R. 85220 § 4300.
3. Płatności będą dokonywane na firmowy rachunek bankowy kontrahenta służący do prowadzenia działalności gospodarczej, pozwalające na płatności SPLIT PAYMENT.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, z mocą obowiązującą **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
5. Usługi będące przedmiotem umowy nie podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 19 lit. d ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług³.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli sposobu realizacji Umowy przez Zleceniobiorcę przez cały okres jej trwania, w szczególności pod względem weryfikacji zgłoszeń, terminowości i jakości świadczonych usług.

³ ustawa z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług³ (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji czynności określonych w § 1 umowy będzie wypłacone Zleceniobiorcy przelewem na **konto:** w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury/rachunku, prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę na następującego Zleceniodawcę:
a) nabywca: Powiat Gliwicki, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP: 631-26-06-158,
b) odbiorca (płatnik) rachunku: Starostwo Powiatowe w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice, NIP: 631-22-13-855.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 1, będzie każdorazowo potwierdzony przez przedstawiciela służb (Policja, Państwowa Straż Pożarna, inne) uczestniczącego w czynnościach na miejscu zdarzenia lub osoby zgłaszającej „Dokument stwierdzenia wykonania usługi udzielna pomocy psychologicznej”, którego wzór określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury/rachunku niezgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, wstrzymuje terminy płatności (nie rozpoczynają się / nie biegną) przewidziane w niniejszej umowie oraz wskazywane na wystawionej fakturze/rachunku, do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty błędnie wystawionej faktury/rachunku, która to korekta będzie uwzględniała zasady, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Zleceniodawca nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktury/rachunku wystawionego w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia faktury/rachunku z wyliczonymi kosztami i dokumentem potwierdzającym, w terminie 14 dni od wykonania usługi.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że: jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala mu na wykonywanie czynności określonych w niniejszej umowie oraz posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia, wiedzę oraz umiejętności i doświadczenie niezbędne do wykonywania czynności, będących przedmiotem umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, rzetelnością i solidnością, uwzględniającą aktualną wiedzę i standardy usług psychologicznych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) pisemnego zawiadomienia Zleceniodawcy o utracie posiadanych uprawnień,
 - b) bieżącego informowania o wykonywanych zadaniach i ścisłej współpracy z osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy,
 - c) należytego prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem umowy.

§ 5

1. Osobami do kontaktu z oferentami w zakresie realizacji przedmiotu umowy są Pani Bożena Marcisz - Kierownik Referatu Bezpieczeństwa i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Zastępca Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, tel. 32 332 66 09, lub Pani Ewa Kocur – Główny Specjalista, tel. 32 338 37 84, e-mail: wzsk@starostwo.gliwice.pl.
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy oraz rozliczenie rzeczowo – finansowe ze strony Zleceniobiorcy jest
3. Zmiana osób wskazanych do kontaktu nie wymaga wprowadzania zmian w umowie.

§ 6

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej.
2. W przypadku niewykonywania lub wadliwego wykonywania przez Zleceniobiorcę zobowiązań zawartych w niniejszej umowie Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

§ 9

W przypadku sporów powstałych na tle stosowania niniejszej umowy Strony pozostawiają je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

.....

Załącznik nr 1
do umowy nr.....
z2026 r.

DOKUMENT STWIERDZENIA WYKONANIA UDZIELENIA POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ (wypełnia psycholog):

DATA I GODZINA PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA: godz.:
(dzień-miesiąc-rok)

MIEJSCE ZDARZENIA:

RODZAJ ZDARZENIA:

CZAS INTERWENCJI W GODZ.: OD..... DO.....

ŁĄCZNA LICZBA GODZIN:

PODJĘTE CZYNNOŚCI (Krótki opis wykonanych czynności):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis psychologa - interwenta)

POTWIERDZENIE PRZEDSTAWICIELA SŁUŻB

zgłaszającego lub uczestniczącego w czynnościach na miejscu zdarzenia

.....
(Imię, nazwisko, i podpis osoby zgłaszającej lub uczestniczącej w czynnościach na miejscu zdarzenia)

