

**WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH BĘDĄCYCH POD NADZOREM STAROSTY GLIWICKIEGO
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)**

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
44/Z/Gier/2026	SENIORZY RAZEM	9.01.2026	1. Cele Stowarzyszenia to: 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób; 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; 3) działalność charytatywna; 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; 6) ochrona i promocja zdrowia; 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych; 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających	ul. Wolności 45, 44-177 Chudów	Zarząd: Alicja Gabor – Prezes Zarządu Janusz Gabor – Wiceprezes Zarządu Do reprezentowania Stowarzyszenia w zakresie tzw. czynności zwykłego zarządu uprawniony jest każdy z członków zarządu jednoosobowo. Dla zobowiązań powyżej 10 000 zł lub w przeliczeniu na inne waluty, w tym w sprawach określonych w § 18 pkt 6-10 regulaminu działalności (czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu) wymagana jest decyzja podjęta w obecności wszystkich członków stowarzyszenia	Komisja Rewizyjna: Jadwiga Janyga – Przewodniczący Jolanta Leśnik – Wiceprzewodniczący	Uchwała WZC 2-2026 o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia zwykłego SENIORZY RAZEM – 5.01.2026 r.	NIE	brak	brak	brak	WZP.512.000 40.2026 – wpis do ewidencji

			<p>bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;</p> <p>9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;</p> <p>10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz aktywizacja społeczna osób starszych;</p> <p>11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości;</p> <p>12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;</p> <p>13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;</p> <p>14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;</p> <p>15) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;</p> <p>16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;</p> <p>17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu i rekreacji;</p> <p>18) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;</p> <p>19) turystyka i krajoznawstwo;</p> <p>20) porządek i bezpieczeństwo publiczne;</p> <p>21) wspieranie rodzin i systemu pieczy zastępczej;</p> <p>22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód</p>		<p>upoważniająca Zarząd do działania w danym zakresie w imieniu Stowarzyszenia.</p> <p>Po uzyskaniu takiej zgody, do skutecznego zawarcia zobowiązania wymagana jest reprezentacja dwóch członków zarządu działających łącznie.</p> <p>Na podstawie uchwały Zarząd może udzielić pełnomocnictwa do podjęcia działań i składania oświadczeń woli nie wykraczający poza zakres czynności zwykłego zarządu, z zastrzeżeniem § 30 pkt 5 regulaminu działalności, tj. w umowach pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu, Stowarzyszenie reprezentują członkowie Komisji Rewizyjnej wskazani w uchwale tego organu.</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar RP. Dla właściwej realizacji celów Stowarzyszenie może również prowadzić działalność poza granicami RP.										
			3. Środki działania Stowarzyszenia realizuje swoje cele poprzez organizowanie i/lub prowadzenie działań umożliwiających interesariuszom i beneficjentom dostęp i rozwijanie wiedzy, umiejętności, kwalifikacji, doświadczeń, kontaktów, pasji i innych poprzez różne formy: spotkania, sieciowanie, doradztwo, informacje, badania, wydawnictwa, seminaria, konferencje, wykłady, prelekcje, kursy, szkolenia, warsztaty, wyjazdy, wizyty, konkursy, staże, stypendia, programy, wystawy, eventy i inne.										

STAROSTA GLIWICKI

Grzegorz Kwitek
Grzegorz Kwitek

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.

- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

