

**WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH BĘDĄCYCH POD NADZOREM STAROSTY GLIWICKIEGO  
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)**

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji <sup>3)</sup>	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego <sup>2)</sup>  2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego <sup>3)</sup>  3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego <sup>4)</sup>	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego <sup>5)</sup>	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego <sup>6)</sup>	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego <sup>7)</sup>	Status organizacji pożytku publicznego <sup>8)</sup>	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego <sup>9)</sup>	Likwidator stowarzyszenia zwykłego <sup>10)</sup>	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru <sup>11)</sup>	Uwagi <sup>12)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
48/Z/Kn/2026	Stowarzyszenie Zwykłe „Śląski Związek Hobby Horse” z siedzibą w Knurowie	5.05.2026	<p>1. Celem działania Stowarzyszenia jest upowszechnianie rozwoju fizycznego wśród dzieci i młodzieży.</p> <p>2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar powiatu gliwickiego oraz miasto Gliwice.</p> <p>3. Środki działania Stowarzyszenia zwykłego: Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez organizację szkoleń, wydarzeń sportowych.</p>	ul. 1 Maja 64B, 44-190 Knurów	<p>Zarząd: Katarzyna Gola – Prezes Zarządu Julia Kramarz – Członek Zarządu Mateusz Cichoń – Członek Zarządu</p> <p>Sposób reprezentacji: Uprawnionym do reprezentacji Stowarzyszenia jest samodzielnie każdy członek Zarządu. Podejmowanie przez Zarząd czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa</p>	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Uchwała o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia zwykłego – 19.03.2026 r.	NIE	brak	brak	brak	WZP.512.000 44.2026 – wpis do ewidencji

					użytkowania wieczystego, ustanowienie ograniczonego prawa rzecznego, zawarcie umowy kredytu albo pożyczki, przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy oraz zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł.							
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

**z up. Starosty Gliwickiego**  
*Mc. Monika Łazarczyk*  
  
**NACZELNIK**  
**Wydziału Zarządu, Promocji**  
**i Współpracy Społecznej**

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.

- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

