

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Starostwa Powiatowego w Gliwicach, polegające w szczególności na:
 - a) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych listowych nierejestrowanych i rejestrowanych (ekonomicznych, priorytetowych), paczek pocztowych w tym paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością, przesyłek kurierskich,
 - b) zwrocie przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy,
 - c) odpłatnej usłudze odbioru przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) polecane – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
3. Przez **paczki pocztowe** będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 000 g
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. Przez **przesyłki kurierskie** będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe będące przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:
 - a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
 - b) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - c) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych,
 - d) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - e) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej;
5. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek listowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich świadczona była do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca za granicami kraju, wskazanego przez Zamawiającego.

6. W przypadku przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca gwarantował, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej miało moc dokumentu urzędowego i skutkowało zachowaniem terminów o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, w art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego oraz na podstawie innych przepisów bezwzględnie obowiązujących, gdzie przewidziany został skutek zachowania terminu wniesienia takiej przesyłki poprzez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe lub w placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej. (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267).
7. Zamawiający sporządzi odrębną książkę nadawczą przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego, w celu ich wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego. Wykaz taki zostanie sporządzony na dzień odbioru tych przesyłek przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, w przypadku przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego zobowiązany będzie do:
 - a) odebrania wydzielonych przesyłek pocztowych,
 - b) dostarczenia i nadania w imieniu Zamawiającego wydzielonych przesyłek w dniu sporządzenia wykazu,
 - c) dostarczenia uzyskanego potwierdzenia nadania wydzielonych przesyłek, Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia,
 - d) nie zmieniania danych Zamawiającego na kopercie. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek.
9. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłkach lub dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
10. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Gliwicach, ul. Z. Starego 17, 44-100 Gliwice, codziennie od poniedziałku do piątku na koszt Zamawiającego w godzinach od 13:00 do 13.30. W przypadku przesyłek kurierskich, przesyłki odbierane będą w trakcie urzędowania Starostwa Powiatowego w Gliwicach.
11. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach zastrzega sobie możliwość osobistego nadania przesyłek bezpośrednio w placówce operatora. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najbliższej placówki, zlokalizowanej na terenie miasta Gliwice.
12. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek odbywać się będzie na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych.
13. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach po jednym egz. dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający w celu przygotowania przesyłek do nadania będzie korzystał z własnego elektronicznego systemu obiegu dokumentów, gdzie generuje się książka nadawcza. W przypadku, gdy Wykonawca chce importować dane do własnego oprogramowania Zamawiający dane wprowadzone do własnego systemu może eksportować do formatów: plik XML, plik CSV.
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach po jednym egz. dla Wykonawcy i Zamawiającego.

14. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów uzgodnionych z Wykonawcą.
15. Zamawiający umieści w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za dowodem doręczenia).
16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek oraz własnego wzoru druku potwierdzenia odbioru.
17. Znaczek opłaty pocztowej zastąpiony zostanie pieczęcią według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
18. Wydanie przesyłek pracownikowi Wykonawcy odbywać się będzie po okazaniu upoważnienia przez przedstawiciela Wykonawcy.
19. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
20. Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego będzie kwitować odbiór przekazanych przesyłek do przewozu w zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, a po dostarczeniu przesyłek do placówki Wykonawcy będzie potwierdzać ich nadanie:
 - a) w przypadku przesyłek rejestrowanych – w książce nadawczej,
 - b) w przypadku przesyłek nierejestrowanych – w zestawieniu ilościowym.
21. W przypadku zadeklarowania do realizacji zamówienia doręczycieli, którzy będą zatrudnieni na umowę o pracę, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału do złożenia oświadczenia zawierającego informację o liczbie doręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wraz z przedłożeniem do wglądu kopii umów o pracę doręczycieli zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Powiatu Gliwickiego. Kopia umowy o pracę musi zawierać następujące informacje: rodzaj umowy, data zawarcia umowy i czas jej obowiązywania, oznaczenie stron umowy, rodzaj umówionej pracy, miejsce wykonywania pracy oraz wymiar czasu pracy. Informacje wrażliwe, podlegające ochronie na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, należy zanonimizować.
22. Zwrot potwierdzonych książek nadawczych oraz potwierdzone zestawienie ilościowe Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia.
23. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
24. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki, Wykonawca przechowuje pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. Przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o miejscu pozostawienia przesyłki wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie 7 dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia. W przypadku nie podjęcia przesyłki w w/w terminie, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.

Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Nie dopuszcza się powtórnego awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce, bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi.

25. Wykonawca powinien posiadać na terenie kraju odpowiednią liczbę placówek awizacyjnych, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 8 godzin dziennie. Wykonawca, w celu ułatwienia adresatom odbioru awizowanych przesyłek, powinien posiadać na terenie Powiatu Gliwickiego co najmniej 10 placówek awizacyjnych (nie mniej niż po jednej placówce w każdej gminie). Wykaz placówek awizacyjnych na terenie Powiatu Gliwickiego stanowi załącznik nr umowy.
26. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie wykazu placówek awizacyjnych, o których mowa w pkt 25 niniejszego załącznika.
27. Placówki awizacyjne, w których adresaci będą odbierać awizowane przesyłki powinny być oznakowane w sposób widoczny, na zewnątrz i wewnątrz, nazwą lub logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującymi, że jest to jednostka Wykonawcy świadcząca usługi pocztowe. W przypadku, gdy placówka lub punkt awizacyjny znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza Zamawiający wymaga, aby punkt awizacyjny posiadał wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.
28. Świadczenie usług kurierskich polegać będzie na odbiorze przez Wykonawcę przesyłki każdorazowo po zgłoszeniu przez Zamawiającego i dostarczeniu jej do rąk adresata bądź osobie uprawnionej do odbioru.
29. Zamawiający zastrzega, że określone w formularzu cenowym (załącznik nr... do umowy) ilości przesyłek, mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu, z zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu nie przekroczy kwoty ceny brutto. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat Wykonawcy.
30. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą cenową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości brutto, które może ulec zmniejszeniu w zależności od faktycznie zrealizowanych przesyłek.
31. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w danym okresie rozliczeniowym. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, potwierdzonych co do wagi i ilości na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
32. Opłaty za świadczone usługi będą uiszczane przez Zamawiającego w formie opłat z dołu bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu, na podstawie otrzymanej faktury VAT, której termin płatności wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury.
33. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
34. Faktury VAT będą wystawiane na nabywcę i płatnika - Powiat Gliwicki, 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 17, NIP: 631 26 06 158.
35. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

36. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi pocztowej tj. w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe i przepisami wykonawczymi.
37. W przypadku skarg na nieprawidłowy sposób doręczeń (wydłużenie terminu, nieprawidłowo uzupełniony dokument awiza, zwrotnego potwierdzenia odbioru lub inne) Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień dot. okoliczności sprawy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia skargi.
38. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną:
- w wysokości 10% ceny oferty, gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w wysokości 10% ceny oferty w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - w wysokości 15% kwartalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy za każdy przypadek niedostarczenia Zamawiającemu oświadczenia oraz kopii umów, o których mowa w § umowy (pkt 21 istotnych postanowień umowy), potwierdzających zadeklarowaną w ofercie liczbę doręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełen etat.
39. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
- wystąpienia okoliczności (siły wyższej) uniemożliwiających wykonanie czynności określonych w umowie np. powódź, kataklizmy,
 - zmiany przepisów prawnych określających wysokość należnego podatku Vat na usługi pocztowe,
 - obniżenia w toku realizacji umowy opłat pocztowych wynikających ze standardowego cennika, jeżeli będą one niższe od cen określonych przez wykonawcę w złożonej ofercie,
- Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
- zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prowadzenia działalności gospodarczej wykonawcy (np. spółki cywilnej w spółkę jawną), zmiana nazwy firmy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy,
 - poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy, w zakresie określonym w pkt a), jest pod rygorem nieważności złożenie przez Wykonawcę do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę treści umowy. Zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnego aneksu i muszą być akceptowane przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
40. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
41. Umowa ulegnie rozwiązaniu w przypadku, gdy przed upływem terminu jej obowiązywania wartość usług pocztowych zrealizowanych na jej podstawie osiągnie maksymalną wartość umowy brutto. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.
42. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
43. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

44. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.
45. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.