



Umowa

zawarta w dniu pomiędzy **Powiatem Gliwickim**, ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a
reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie nazwa kursu wraz z egzaminami, w ramach projektu „Dobre wykształcenie - lepsza praca”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż może zmniejszyć podaną w ww. załączniku liczbę uczestników/uczestniczek kursu o 20%. Zmiana liczebności grupy nie spowoduje zmiany ceny kursu dla jednej osoby. Ostateczną liczbę uczestników/uczestniczek danego kursu wraz z ich listą imienną Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem tego kursu.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2019 r.

§ 2

1. Zamawiający wymaga, aby zajęcia odbywały się zgodnie z zatwierdzonymi przez niego programem i harmonogramem. O wszelkich planowanych zmianach harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego i uzyskać akceptację tych zmian.
2. Zajęcia organizowane w dniach nauki szkolnej muszą odbywać się w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji uczestników/uczestniczek. Zajęcia mogą odbywać się również w dniach wolnych od nauki szkolnej (np. soboty, niedziele, wakacje, ferie).

§ 3

1. Wykonawca ponosi koszty związane z realizacją kursu zgodnie z treścią załącznika do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) realizacji kursu zgodnie ze złożoną ofertą przez wykładowców i instruktorów Wykonawcy wskazanych w ofercie. W przypadku niemożności realizacji usług przez te osoby, Zamawiający dopuszcza zastąpienie ich przez osoby o co najmniej takim samym doświadczeniu i odpowiednich kwalifikacjach;
 - b) prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i p/poż;
 - c) opracowania harmonogramu i programu kursu oraz przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu;
 - d) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach istotnych dla realizacji kursu, w tym o problemach dotyczących nieusprawiedliwionych nieobecności uczestników/uczestniczek;
 - e) oznakowania miejsca realizacji kursu oraz wszystkich dokumentów związanych z jego organizacją (takich jak: harmonogram zajęć, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, certyfikaty, listy obecności, protokoły z egzaminu itp.) w sposób zgodny z zasadami promocji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WSL 2014-2020 (wzór oznakowania zostanie udostępniony przez Zamawiającego);
 - f) przestrzegania zasady równości szans – zwłaszcza osób pełno- i niepełnosprawnych oraz kobiet i mężczyzn;
 - g) przedstawiania na wezwanie Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej RPO WSL 2014-2020 oraz innych uprawnionych podmiotów wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją kursu oraz do umożliwienia przedstawicielom tych podmiotów kontroli przebiegu kursu w miejscu jego realizacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji realizacji kursu, na którą składa się:
 - a) dziennik kursu wraz z listami obecności z przeprowadzonych zajęć zawierającymi podpisy uczestników,
 - b) imienny wykaz osób, które ukończyły i które nie ukończyły kursu, a przypadku gdy uczestnik nie ukończył kursu - oświadczenie wskazujące powód takiej sytuacji,
 - c) lista odbioru materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy),
 - d) dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonego kursu - wykonywana w sposób zapewniający ochronę wizerunku osoby fotografowanej - zapisana w formie elektronicznej,
 - e) lista odbioru dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje (zaświadczenia/certyfikaty itd.) wraz z kserokopiami tych dokumentów poświadczonymi za zgodność z oryginałem,
 - f) ankiety ewaluacyjne wypełniane przez uczestników.

Ustala się, że Wykonawca będzie przysyłać Zamawiającemu skany list obecności za dany miesiąc w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia tego miesiąca oraz przekazywać Zamawiającemu całą wyżej wymienioną dokumentację w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia kursu dla danej grupy uczestników.

4. Prowadzący szkolenia (wykładowcy) powinni być poinformowani o fakcie, iż w szkoleniu uczestniczą osoby, których udział jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu pn. „Dobre wykształcenie - lepsza praca”.

§4

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, Zamawiający - na mocy umowy z administratorem danych osobowych uczestników projektu "Dobre wykształcenie - lepsza praca", którego funkcję pełni Zarząd Województwa Śląskiego - powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe uczestników szkoleń, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) szkoła, której uczniem/absolwentem jest uczestnik szkolenia.
3. Czas trwania przetwarzania powierzonych Wykonawcy danych osobowych będzie zgodny z okresem realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Powierzone Wykonawcy dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewnia niezbędne gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych mu danych osobowych uczestników szkoleń.
6. Dalsze powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Podpowierzenie nie może nastąpić w innym celu i zakresie niż powierzenie przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca w pisemnych umowach z podwykonawcami zapewni odpowiednie stosowanie zasad i warunków przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku gdy Wykonawca korzystać będzie z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostaną na mocy zawartej z nim umowy te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie. Dotyczy to w szczególności obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie to spełniało wymogi wynikające z Rozporządzenia. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym podmiocie przetwarzającym.
8. Wykonawca uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

9. Wykonawca zobowiązuje się w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z realizacji obowiązków wobec podmiotów danych określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
10. Wszystkie osoby przetwarzające dane osobowe w ramach niniejszej umowy posiadać będą imienne upoważnienie do takiego przetwarzania oraz zobowiązane będą do zachowania tajemnicy danych osobowych w całym okresie trwania umowy oraz po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zleceniodawcy okazać stosowne dokumenty poświadczające zobowiązanie do poufności.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa dotyczących ochrony danych osobowych, oraz umożliwia Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów. O terminie przeprowadzenia audytu Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej na 14 dni naprzód przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego osobom nieupoważnionym.
15. Strony umowy zobowiązują się ściśle współpracować podczas realizacji umowy w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, w szczególności obowiązek współpracy dotyczy wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osoby pełniące funkcje Inspektorów Ochrony Danych u Zamawiającego i Wykonawcy (o ile zostali powołani).
16. Wykonawca zobowiązany jest do raportowania Zamawiającemu wszelkich incydentów związanych z bezpieczeństwem powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż 36 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia, zgłosić Zamawiającemu każde stwierdzone naruszenie ochrony danych osobowych, wskazując jednocześnie informacje podlegające zgłoszeniu, o których mowa w art. 33 Rozporządzenia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o podjęciu przez uprawniony organ jakichkolwiek działań względem Wykonawcy w zakresie kontroli przetwarzania danych osobowych, w szczególności informacji o zapowiedzi kontroli oraz rozpoczęciu takiej kontroli przez uprawniony organ, jeśli kontrola dotyczy sposobu przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych. O ile będzie to możliwe, w ramach prowadzonego postępowania kontrolnego Zamawiający będzie uprawniony do udziału w czynnościach kontrolnych.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących zakresu, wyników oraz działań podjętych przez uprawniony organ w wyniku przeprowadzonej kontroli, jeśli kontrola dotyczy przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych.
19. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych lub postanowieniami niniejszej umowy i za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu ich przetwarzania, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.
20. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca, stosownie do decyzji Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie (nie krótszym niż 7 dni), zobowiązuje się całkowicie zaprzestać przetwarzania danych osobowych oraz usunąć powierzone do przetwarzania dane osobowe (posiadane na mocy niniejszej umowy w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku), w tym istniejące kopie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa dot. obowiązku przechowywania danych.
21. Rozwiązanie umowy nie dotyczy obowiązków Stron wynikających z zapisów dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania. Zapisy te pozostają w mocy do całkowitego zakończenia procesów i obowiązków Stron związanych z przetwarzaniem tych danych.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić sale wyposażone w sprzęt komputerowy na potrzeby realizacji kursów wymienionych w poz. załącznika do niniejszej umowy (zapis fakultatywny - w zależności od części zamówienia).
2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) poinformowania uczestników kursu o terminach i zasadach uczestnictwa w kursie, w tym o ciążącym na nich obowiązku przestrzegania harmonogramu kursu;
- b) przekazania Wykonawcy:
 - wzoru dziennika kursu, zawierającego tematykę zajęć i wymiar godzin oraz listę obecności,
 - wzoru oznakowania miejsca realizacji kursu i dokumentacji, zgodnego z zasadami promocji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach RPO WSL 2014-2020,
 - wzoru ankiety ewaluacyjnej,
 - wzoru harmonogramu zajęć.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a) zł (słownie: złotych) brutto **w przypadku zrealizowania dla 28 osób szkolenia stanowiskowego ADR**, zgodnie z zapisami pkt. I załącznika do niniejszej umowy;
 - b) zł (słownie: złotych) brutto **w przypadku zrealizowania dla 26 osób kursu barmańskiego**; zgodnie z zapisami pkt. II załącznika do niniejszej umowy;

W przypadku przeszkolenia w ramach danego kursu mniejszej liczby osób wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie pomniejszone.

2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru usługi podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół zostanie wystawiony po dostarczeniu Zamawiającemu dziennika z listami obecności, list odbioru materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy), dokumentacji zdjęciowej, potwierdzeń odbioru dokumentów poświadczających nabycie kwalifikacji, kserokopii tych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz ankiet ewaluacyjnych.
3. Zamawiający dopuszcza rozliczenia częściowe. W tym przypadku płatność nastąpi po zrealizowaniu całego kursu dla danej grupy uczniów (łącznie z przeprowadzeniem egzaminu) - na podstawie faktury/rachunku wystawionych po podpisaniu protokołu odbioru częściowej realizacji usługi.
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Faktury/rachunki wystawione zostaną na nabywcę i płatnika – Powiat Gliwicki, 44-100 Gliwice ul. Zygmunta Starego 17, NIP 631-26-06-158.
6. Zamawiający dokona przelewu za fakturę/rachunek w ciągu 30 dni od dnia jej/jego otrzymania na wskazany na fakturze/rachunku rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Płatności będą dokonywane na firmowy rachunek bankowy kontrahenta służący do prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi do kontaktów w kwestiach realizacji umowy są Ewa Pieszka (tel. 32 332 66 52, e-mail: e.pieszka@starostwo.gliwice.pl) oraz Rafał Wojciechowski (tel. 32 338 37 18, e-mail: r.wojciechowski@starostwo.gliwice.pl) - pracownicy Referatu Rozwoju i Inwestycji w Wydziale Rozwoju, Inwestycji, Zamówień Publicznych i Promocji.
2. Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów w kwestiach realizacji umowy jest (tel., e-mail:@.....).

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek naruszenia Umowy w następującej wysokości:
 - a) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie - przez co Zamawiający rozumie niezrealizowanie wszystkich wymaganych godzin danego kursu oraz kończącego go egzaminu w terminie zaplanowanym w harmonogramie zaakceptowanym dla danej grupy uczestników - za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto należącego się Zamawiającemu za realizację tego kursu;
 - b) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez zachowania należytej staranności pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego (w szczególności - nieuwzględniania uwag Zamawiającego dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, programu,

- zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia zajęć, realizacji zajęć niezgodnie z harmonogramem, nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o zmianach harmonogramu lub nieobecnościach uczestników) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należącego się Zamawiającemu za realizację całego przedmiotu umowy;
- c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należącego się Zamawiającemu za realizację całego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem szkoleń i egzaminów w innym terminie.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. uznania za niekwalifikowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL 2014-2020 poszczególnych wydatków związanych z przedmiotem umowy z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji tego przedmiotu.
 4. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Należne kary umowne naliczone na podstawie zapisów umowy stają się natychmiast wymagalne.
 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§9

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani zapobiec mu.

§10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zaistnienia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) konieczność zmiany terminu umownego lub wynagrodzenia (o ile dotyczy) z powodu zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności, uniemożliwiających lub w sposób znacząco utrudniających (tj. takich, gdy wykonywanie usług wymagałoby poniesienia dodatkowych kosztów ze strony Wykonawcy) kontynuację realizacji przedmiotu zamówienia, wywołanych:
 - a) działaniami siły wyższej, tj. wyjątkowymi zdarzeniami lub okolicznościami, niemożliwymi do przewidzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - b) nadzwyczajnymi zdarzeniami gospodarczymi niezależnymi od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) rezygnacja z wykonania części usługi – ograniczenie zakresu usługi wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w przedmiocie zamówienia wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje,
 - 3) zmiana umowy w zakresie bezpieczeństwa informacji Urzędu może nastąpić w wyniku zmian dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie,
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca w trakcie wykonywania umowy będzie mieć dostęp do zbioru/zbiorów danych osobowych, których administratorem lub przetwarzającym jest Urząd, zostanie zawarty aneks do niniejszej umowy lub zostanie sporządzona odrębna umowa w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawierająca postanowienia odnoszące się do udostępniania zbioru danych osobowych zawarte w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych Zamawiającego.
3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,

- 2) zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawcy (np. spółki cywilnej w spółkę jawną), zmiana nazwy firmy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy,
- 3) poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12

1. Sprawy sporne mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez strony polubownie w drodze negocjacji.
2. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia jakiegokolwiek sporu zostanie on przedłożony przez którąkolwiek stronę do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

INSPEKTOR

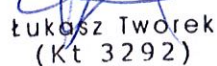

mgr Ewa Pleszka

NACZELNIK

Wydziału Rozwoju, Inwestycji,
Zamówień Publicznych i Promocji


mgr Joanna Piktas

RADCA PRAWNY


Łukasz Tworek
(Kt 3292)