

UCHWAŁA Nr XXXVIII/290/2018

RADY POWIATU GLIWICKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2018

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu Gliwickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1868 z późn.zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) oraz art. 7 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Rada Powiatu Gliwickiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa zasady udzielania dotacji z budżetu Powiatu Gliwickiego osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanych na terenie Powiatu Gliwickiego, zwane dalej pracami lub robotami.

2. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace lub roboty określa uchwała budżetowa Powiatu Gliwickiego na dany rok.

§ 2. Dotacja z budżetu Powiatu Gliwickiego na prace lub roboty może być udzielona jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla mieszkańców Powiatu Gliwickiego;
- 2) jest dostępny publicznie.

§ 3.1. Dotacja z budżetu Powiatu Gliwickiego może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.), na wykonanie prac lub robót.

2. Udzielenie dotacji o których mowa w § 1 ust.1 podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

§ 4.1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór określa załącznik do niniejszej uchwały. Wniosk składa się do 31 stycznia danego roku. W przypadku przesłania wniosku pocztą za datę złożenia wniosku uważa się datę jego doręczenia do tut. Starostwa.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót dołącza się:

- 1) aktualny wypis z rejestru lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;

6) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;

7) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;

8) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.).

3. Dopuszcza się dostarczenie przez wnioskodawcę potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1-5.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (niejasności) bądź niekompletności wniosku lub dokumentów dołączonych do niego, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu.

5. Na podstawie wniosku i załączonych do niego dokumentów, dokonuje się weryfikacji wniosków pod względem formalnym, wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace lub roboty, a także sporządza się opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Gliwickiego. W uchwale określa się wnioskodawcę, prace lub roboty budowlane, na które przyznawana jest dotacja oraz wysokość przyznanej dotacji.

7. Informację o przyznaniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Powiatu Gliwickiego.

§ 5. Przekazanie przyznanej dotacji na dofinansowanie zadania oraz zasady jej rozliczenia reguluje umowa zawarta pomiędzy Powiatem Gliwickim a wnioskodawcą.

§ 6. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

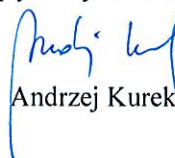
§ 7. W roku 2018 wniosek o udzielenie dotacji składa się w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Gliwicach ul. Zygmunta Starego 17 lub przesyła pocztą na w/w adres w terminie do 7 dni od dnia wejście w życie niniejszej uchwały.

§ 8. Wnioski złożone na podstawie uchwały nr XV/136/2016 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Powiatu Gliwickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, zostaną rozpatrzone na podstawie niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XV/136/2016 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie określenia zasad i udzielania dotacji z budżetu Powiatu Gliwickiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Śła. z 2016 r. poz.1329).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Gliwickiego



Andrzej Kurek

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXXVIII/290/2018

Rady Powiatu Gliwickiego

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU NA PRACĘ LUB ROBOTY PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy:

A. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:

.....

3. Dokładny adres zabytku:

.....

B. Wnioskodawca

1. Pełna nazwa

.....

2. Adres / siedziba

.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa i numer rejestru

.....

7. Data wpisu do rejestru / ewidencji

.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....

10. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa inne)

.....

C. Uzyskane pozwolenia:

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku:

a) wydane przez

b) numer

c) data

2. Pozwolenie na budowę:

a) wydane przez

b) numer

c) data

II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

A. Zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. Uzasadnienie celowości prac lub robót

--

C. Termin realizacji

1. Planowany termin rozpoczęcia.....

2. Planowany termin zakończenia.....

D. Przewidywane źródła finansowania prac lub robót:

Źródła finansowania prac lub robót	Kwota	Udział całości kosztów
ogółem		100%
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Powiatu Gliwickiego		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		

Udział środków z innych źródeł		
--------------------------------	--	--

III. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów

.....

IV. Wykaz wymaganych załączników^[1] :

1. Aktualny wypis z rejestru lub gminnej ewidencji zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródła ich finansowania.
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji.
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego.
6. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.
7. Dokumentacja fotograficzna.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.).

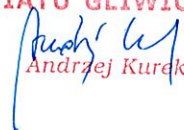
Miejscowość, data.....

Podpis, pieczęć wnioskodawcy

.....

^[1] Dopuszcza się dostarczenie przez wnioskodawcę potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w pkt 1-5

**PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU GLIWICKIEGO**


Andrzej Kurek

