

WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH BĘDĄCYCH POD NADZOREM STAROSTY GLIWICKIEGO
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ³⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁶⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
21/2/G/2016	Klub Inwestorów Gminy Gierałtów	23.01.2017	1. Cele Stowarzyszenia to: 1) budowanie grupy zrzeszającej przedsiębiorców działających na terenie Gminy Gierałtów; 2) wspieranie inwestorów w przeprowadzaniu procesów inwestycyjnych w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej; 3) umożliwienie przedsiębiorcom (inwestorom) działającym na terenie Gminy Gierałtów wymiany poglądów na temat inwestowania oraz prowadzenia i rozwijania działalności gospodarczej; 4) działanie na rzecz rozwoju gospodarczego Gminy Gierałtów, w szczególności budowania atrakcyjności inwestycyjnej i tworzenia przyjaznego otoczenia biznesowego; 5) poszerzanie wiedzy mieszkańców Gminy	ul. Karola Darwina 44 44-177 Paniówki	Aktualny Zarząd jest jednoosobowy: Prezes: Karol Dylus Sposób reprezentacji: Zarząd może być jednoosobowy lub składać się z więcej niż jednej osoby. W przypadku Zarządu jednoosobowego oświadczenie w imieniu stowarzyszenia (w tym zaciąganie zobowiązań majątkowych) składa członek Zarządu. W przypadku Zarządu składającego się z dwóch lub większej liczby osób oświadczenie w imieniu Stowarzyszenia (w tym zaciąganie zobowiązań majątkowych) składa dwóch członków Zarządu.	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Przyjęty uchwałą z dnia 18.11.2016 r.	NIE	brak	brak	brak	WFS.512.000 05.2016 wpis do ewidencji

[illegible]

			Gminy Gieratowice jako atrakcyjnego miejsca dokonywania inwestycji, 11) uczestnictwo członków Stowarzyszenia w szkoleniach, konferencjach, sympozjach, kursach wykładach, seminariach, wizytach studyjnych w kraju i zagranicą; 12) prowadzenie działalności charytatywnej.									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

z up. Starosty Gliwickiego
Alana Kojanowicz
WICESTAROSTA GLIWICKI

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury,
Sportu i Spraw Społecznych
Urząd Miasta i Gminy
Gliwice, ul. Katowicka 10

PODINSPEKTOR
pk
mgr inż. Patrycja Mazurek

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informacje o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

