

WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH BĘDĄCYCH POD NADZOREM STAROSTY GLIWICKIEGO
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Data wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ³⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁶⁾	Preksztalenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
17/ZP-ce/2018 wykreślenie z ewidencji	Klub Seniora 50+ przy Parafii Matki Boskiej Nieustającej Pomocy w Pyskowicach	16.04.2018	1. Celem Stowarzyszenia jest: a) działanie na rzecz osób starszych - integracja środowiska i przeciwdziałanie poczuciu alienacji oraz aktywizacja społeczność lokalnej; b) popularyzacja wiedzy z dziedziny nauki, techniki, kultury, medycyny wśród społeczeństwa; c) promocja, popieranie i kultywowanie tradycji; d) tworzenie płaszczyzny wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy członkami e) inicjowanie i utrzymywanie więzi koleżeńskich wśród członków klubu; f) organizowanie grup zainteresowania o tematyce zawodowej, kulturalnej, sportowej; g) inicjowanie i organizowanie pomocy dla członków klubu	ul. Kolejowa 10 44-120 Pyskowice	Zarząd: Józef Rubin - Prezes Mieczysław Paszkowski - Zastępca Prezesa Sabina Tymosiak - Skarbnik Anna Koźba - Sekretarz	Komisja Rewizyjna: Krzysztof Kapucha - Przewodnicząc y Józef Kozakiewicz - Sekretarz Helena Krawczyk - Członek	Uchwała nr 1/2018 Klubu Seniora 50+ przy Parafii MBNP w Pyskowicach z dnia 20.02.2018 r.	NIE	Uchwała Walnego Nadzwyczajnego Zebrań Członków „Klubu Seniora 50+” przy Parafii Matki Boskiej Nieustającej Pomocy w Pyskowicach z dnia 9.11.2021 r. o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego	Likwidator: Józef Rubin Mieczysław Paszkowski Sabina Tymosiak Anna Koźba	brak	WFS.512.000 01.2018 ponowny wpis - dotychczas nr 17/ZP-ce wykreślenie z ewidencji

wymagających pomocy.											
2. Rzeczpospolita Polska											
3. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:											
a) organizowanie spotkań, imprez, wystaw, koncertów oraz innych imprez;											
b) współpracę z osobami i instytucjami o podobnych celach działania;											
c) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych organów administracji samorządowej;											
d) inne działania realizujące cele statutowe.											

PODINSPEKTOR

mgr inż. Patrycja Mazurek

NAPISZELNIK
Wydawnictwo Kultury
Sportu i Rekreacji
mgr Aneta Krzemińska

Z UP. STOWARZYSZENIA
WIOSNA CLINICKI

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę aktu.

