

WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH BĘDĄCYCH POD NADZOREM STAROSTY GLIWICKIEGO
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ³⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15/Z/Soś/2020	Team Smolnica	04.08.2020	1. Cele Stowarzyszenia to: 1) prowadzenie działalności w sferze kultury fizycznej; 2) dbanie o prawidłowy rozwój psychofizyczny i zdrowie obywateli; 3) zapewnienie mieszkańcom Polski a w szczególności dzieciom i młodzieży możliwości udziału w sporcie wyczynowym, rekreacji i rehabilitacji ruchowej; 4) kształtowanie wysokich wartości fizycznych i moralnych; 5) zapewnienie klubom, zawodnikom, trenerom widowisk o wysokich walorach sportowych i estetycznych stanowiących wartościową formę wypoczynku, rekreacji i wychowania. 2. Terenem działania Stowarzyszenia jest cała Polska.	ul. Smolnica 17 44-153 Sośnicowice	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez Prezesa: Jarosław Kaszowski. Podjęcie przez prezesa decyzji przekraczającej uprawnień wymaga zgody wszystkich członków stowarzyszenia.	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Uchwała o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia zwykłego Team Smolnica z dnia 20.07.2020 r.	NIE	brak	brak	brak	WRS.512.000 02.2020 wpis do ewidencji

			3. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez: 1) organizowanie imprez sportowych, obozów, turniejów, wycieczek, a także branie udziału w imprezach organizowanych przez powołane do tego organizacje; 2) organizowanie szkoleń sportowych; 3) propagowanie wśród społeczeństwa wychowania fizycznego i sportu; 4) prowadzenie pracy wychowawczej i współpraca w tym zakresie z innymi stowarzyszeniami i organizacjami; 5) współpracę ze szkołami, przedszkolami i placówkami oświatowymi; 6) wydawanie materiałów szkoleniowych i biuletynów informacyjnych; 7) utrzymywanie urządzeń sportowych; 8) podejmowanie innych środków i przedsięwzięć dla realizacji celów.								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

z up. Starosty Gliwickiego
Adam Wojasiewicz
Wicestarosta Gliwicki
mgr Aneta Krzeminska

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”, w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę aktu.

