

WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH BĘDĄCYCH POD NADZOREM STAROSTY GLIWICKIEGO
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pozysku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastępowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
17/Z/Kn/2020	„Zmieniamy Knurów”	21.08.2020	1. Celem działania stowarzyszenia jest: 1) Promocja idei samorządności oraz aktywności społecznej; 2) Promocja kultury i sztuki; 3) Aktywizacja środowisk młodzieżowych; 4) Promocja dialogu społecznego i świadomego udziału w życiu społecznym; 5) Promocja idei demokracji, wolności, praw człowieka, obywatela i dziecka; 6) Promocja aktywnego uczestnictwa obywateli w życiu polityczno-społecznym; 7) Pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej. 2. Terenem działania jest terytorium Polski, w szczególności miasto Knurów i Powiat Gliwicki.	ul. Armii Krajowej 3F/1 44-194 Knurów	Zarząd: Symon Kędzierski - Przewodniczący Dawid Puchalski - Sekretarz Sposób reprezentacji: Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez Zarząd. Podjęcie przez Zarząd decyzji przekraczającej uprawnienia zwykłego zarządu wymaga zgody wszystkich członków stowarzyszenia.	Komisja Rewizyjna: Paweł Rostkowski - Przewodniczący Dominik Borczyk - członek	Uchwała o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia zwykłego „Zmieniamy Knurów” z 28.07.2020 r., Uchwała nr 1/2020 z 18.08.2020 r. w sprawie zmiany regulaminu stowarzyszenia „Zmieniamy Knurów”	NIE	brak	brak	brak	WCS.512.000 04.2020 wpis do ewidencji

			3. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez: 1) Organizowanie wydarzeń o charakterze kulturalnym, społecznym i dyskusyjnym; 2) Interweniowanie i pomoc mieszkańcom w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej poprzez współpracę z odpowiednimi podmiotami i instytucjami; 3) Organizowanie spotkań i szkoleń związanych z celami Stowarzyszenia; 4) Gromadzenie środków finansowych na cele regulaminowe Stowarzyszenia; 5) Aktywne uczestnictwo w życiu polityczno-publicznym regionu; 6) Organizowanie konferencji tematycznych i udział w nich; 7) Współpracę z organami władzy samorządowej, partiami politycznymi, organizacjami i wszelkimi innymi podmiotami, o ile współpraca z nimi zakłada realizację celów regulaminowych Stowarzyszenia.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury,
Sportu i Turystyki Społecznych
i Kulturowych Stowarzyszeń
Anetta Krzeminska

z up. Starosty Gliwickiego
Adam Wojtowicz
AW
WICESTAROSTA GLIWICKI

PODINSPEKTOR

mgr inż. Patrycja Mazurek

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informacje o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę aktu.

