

WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH BĘDĄCYCH POD NADZOREM STAROSTY GLIWICKIEGO
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
			2. Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾									
			3. Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
18/Z/Kn/2020	Knurowski Uniwersytet Trzeciego Wieku	17.12.2020 13.01.2021 03.06.2022 5.02.2024	1. Cele działania stowarzyszenia: 1) aktywizacja społeczna osób starszych poprzez uczestnictwo w różnych formach życia społecznego i propagowanie zasad kulturalnego współżycia społecznego; 2) prowadzenie i popieranie różnorodnych form aktywności intelektualnej, psychicznej i fizycznej adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowania członków Stowarzyszenia; 3) prowadzenie edukacji w różnych dziedzinach nauk i przybliżanie najnowszych ich osiągnięć; 4) podejmowanie działań zmierzających do utrzymania, nawiązania i zacieśniania więzi i kontaktów osobistych pomiędzy mieszkańcami regionu, w tym pomiędzy seniorami i młodzieżą; 5) inspirowanie działań na	ul. Wilsona 10 44-190 Knurów	Zarząd: Tomasz Reginek – prezes Zarządu Barbara Bąk – wiceprezes Danuta Zawada – skarbnik Karol Tunk – sekretarz Maria Szreter – członek Zarządu Edward Naporowski – członek Zarządu Wojciech Kołodziej – członek Zarządu Sposób reprezentacji: Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w tym do zaciągania zobowiązań finansowych upoważniony jest jednoosobowo Prezes Zarządu lub 2 Członków Zarządu działających łącznie.	Komisja Rewizyjna: Krystyna Dziedzic – przewodniczący, Krystyna Lewicka – zastępca przewodniczącego Krystyna Krzakowska - sekretarz	Uchwała o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia zwykłego z 10.12.2020 r. Uchwała nr 3/WZC/2022 z dnia 25.05.2022 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany Regulaminu działalności Stowarzyszenia (przyjęcie tekstu jednolitego)	NIE	brak	brak	brak	WES.512.000 08.2020 wpis do ewidencji Wpis zmiany adresu siedziby Wpis zmiany regulaminu działalności (w tym zmiany terenu działania), zmiany w reprezentacji (w tym zmiany sposobu reprezentacji) oraz zmiany w organie kontroli wewnętrznej Wpis zmiany w reprezentacji oraz zmiany

[illegible]

		i medycznych; 6) wspieranie finansowe, materialne i logistyczne osobom potrzebującym; 7) organizację zbiórek publicznych i imprez charytatywnych oraz pozyskiwanie środków pieniężnych z dotacji, subwencji, składek członkowskich i innych źródeł; 8) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz, urzędów i organizacji senioralnych; 9) współpracę z instytucjami państwowymi i samorządowymi, uczelniami i organizacjami pozarządowymi.									
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

z up. Starosty Gliwickiego

Ada Wójcikiewicz



WICESTAROSTA GLIWICKI

-
- ¹⁾ W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- ²⁾ W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- ³⁾ W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- ⁴⁾ W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- ⁵⁾ W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- ⁶⁾ W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- ⁷⁾ W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- ⁸⁾ W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- ⁹⁾ W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- ¹⁰⁾ W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- ¹¹⁾ W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- ¹²⁾ W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.