

WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH BĘDĄCYCH POD NADZOREM STAROSTY GLIWICKIEGO
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
22/21/kn/2022	DRUŻYNA JUTRA	31.03.2022	1. Cele Stowarzyszenia to: 1) działanie na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym, wdrażanie tych osób do aktywnego życia społecznego, tworzenie warunków przestrzegania wobec nich praw człowieka, wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych oraz wspieranie i pomoc ich rodzinom i opiekunom; 2) zapobieganie izolacji społecznej osób niepełnosprawnych oraz propagowanie zasad tolerancji wobec tych osób, stwarzanie warunków do integracji z osobami zdrowymi; 3) współpraca i kontakty z organizacjami oświatowo – wychowawczymi oraz szkołami w celu kształtowania właściwych postaw u dzieci i młodzieży w kierunku zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu	ul. Kazimierza Wielkiego 2 F/12, 44-194 Knurów	Zarząd: Sabina Klaudia Bielewska – Prezes Zarządu Remigiusz Jan Bielewski – Wiceprezes Zarządu Jagoda Maria Rudnik – Sekretarz Zarządu	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Uchwała 2/2022 o przyjęciu regulaminu Stowarzyszenia zwykłego - 20.03.2022 r.	NIE	brak	brak	brak	WES.512.000 03.2022 – wpis do ewidencji

			społecznym i kulturalnym oraz ich akceptacji społecznej; 4) rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym, kształtowanie różnorodnych form współpracy lub wspieranie osób niepełnosprawnych; 5) działalność na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa; 6) działalność charytatywna; 7) promocja i organizacja wolontariatu; 8) udzielanie wsparcia zagrożonym wykluczeniem społecznym oraz przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji ze względu na wiek, niepełnosprawność, religię, narodowość czy pochodzenie; 9) wykonywanie zadań wynikających z regulaminu.	dlugoterminowej nieobecności Prezesa Zarządu kompetencje przejmuję Wiceprezes, a w przypadku długotrwałej nieobecności Wiceprezesa jego kompetencje przejmuję Sekretarz.						
			2. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Powiatu Gliwickiego. Dla realizacji celów regulaminowych Stowarzyszenie może prowadzić działania poza granicami powiatu.							
			3. Środki działania Stowarzyszenia: 1) nieodpłatna działalność pożytku publicznego; 2) prowadzenie działalności społecznej w tym: a) wspieranie i utrzymywanie kontaktu zarówno z osobami niepełnosprawnymi, jak i ich rodzinami; b) organizowanie warsztatów twórczych dla osób niepełnosprawnych,							

[illegible]

			regulaminową, c) pomoc na rzecz osób niepełnosprawnych.																
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NACZELNIK
Wydział ds. Kultury,
Sportu i Rekreacji
Yurewicz
mgr Alicja Krzeptowska

z up. Starosty Gliwickiego
Adam Wojciesz
AW
WICESTAROSTA GLIWICKI

PROKURATOR
PK
mgr Tomasz Patrycja Mazurek

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informacje o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

