

OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA
Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach

1.	Stanowisko	Główna księgowa
2.	Lokalizacja	Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach
3.	Miejsce oraz warunki pracy	• praca w budynku Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach, przy ulicy kard. S. Wyszyńskiego 37, • praca z monitorem ekranowym przez min. 4 godziny dziennie, • obsługa urządzeń biurowych, • delegacje służbowe w przypadku szkoleń, wyjaśnień spraw w urzędach i instytucjach oświatowych lub dostarczenia dokumentów, • kontakt bezpośredni i przez telefon z instytucjami, kontakt z pracownikami, z podmiotami zewnętrznymi,
4.	Zakres obowiązków	
4.1.	Podstawowe	• obsługa finansowo-księgowa i płacowa, • obsługa bankowa, • prowadzenie ksiąg rachunkowych w systemie VULCAN, • przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, • dysponowanie przydzielonymi środkami finansowymi (rozliczanie środków finansowych), • wykonywanie sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych; • prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych, • kontakty z US, ZUS, • obsługa systemów PŁATNIK, ePUAP, • prowadzenie obowiązującej dokumentacji
4.2.	Nieregularne	-----
4.3.	Zakres uprawnień	-----
4.4.	Znajomość przepisów prawa	• Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U.2021 poz.217 z późn.zm.) • Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U. 2022 poz.1634) • Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek

		budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 września 2017r. (t.j.Dz.U. 2020 poz.342) • Rozporządzenie Ministra Finansów z 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2022 poz. 513) • Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.1960r., Nr 30, poz.168 z późn.zm), • Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz.1710) • Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2022 poz.1009) • Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U.2022 poz.1732) • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.2022 poz.144)
5.	Przełożeni	Dyrektor Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach
6.	Relacje do innych pracowników	
6.1.	Zastępstwa aktywne	-----
6.2.	Zastępstwa pasywne	w zależności od potrzeb Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach
6.3.	Współpraca z innymi podmiotami	ze Starostwem Powiatowym w Gliwicach, z Urzędem Skarbowym, z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
7.	Maszyny, narzędzia, materiały	stanowisko pracy wyposażone w komputer, drukarkę, dostęp do urządzeń biurowych: fax, skaner, kopiarka
8.	Warunki pracy	zgodnie z aktualnymi przepisami z zakresu BHP
9.	Kryteria oceny wyników pracy	zaangażowanie i realizacja zadań wynikających z indywidualnego przydziału czynności
10.	Mierniki efektywności pracy	Terminowość i jakość załatwiania powierzonych zadań
11.	Wynagrodzenie i inne świadczenia	Regulamin wynagradzania pracowników Zespołu Szkół im. Marii Konopnickiej w Pyskowicach Możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych