

WZÓR EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH BĘDĄCYCH POD NADZOREM STAROSTY GLIWICKIEGO
(obowiązuje od 20 maja 2016 r.)

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1. Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
31/Z/Pac/2023	Stowarzyszenie „SOS DLA ŚRODOWISKA”	6.06.2023	1. Cele Stowarzyszenia: 1) ochrona środowiska przyrodniczego, ochrona bogactwa naturalnego i piękna krajobrazu Polski wraz z propagowaniem proekologicznych kierunków rozwoju Polski; 2) promowanie i inicjowanie działań służących poprawie stanu środowiska naturalnego oraz stanu zdrowia obywateli w oparciu o wartości kulturowe i przyrodnicze i zachowaniem równoważnego rozwoju; 3) aktywizowanie i wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych; 4) prowadzenie i wspieranie różnych form edukacji ekologicznej i globalnej; 5) działanie na rzecz tworzenia płaszczyzny do wymiany informacji i doświadczeń w ramach	ul. Polna 2A, 44-120 Pacyna	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela: Zdzisława Mrózek	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Uchwała o przyjęciu regulaminu stowarzyszenia zwykłego – 05.05.2023 r. Uzupełniające zebranie założycielskie – uchwała o przyjęciu jednolitego regulaminu stowarzyszenia zwykłego – 31.05.2023 r.	NIE	brak	brak	brak	WES.512.000 03.2023 – wpis do ewidencji

[illegible]

[illegible]

WICESTOSTA GŁÓWNI

WICESTOSTA GŁÓWNI

z up. Starosty Gliwickiego

4) monitorowanie działań organów administracji publicznej w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych związanych z lokalizacją inwestycji, które mogą negatywnie oddziaływać na środowisko, przy tworzeniu studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;	5) działania na rzecz zapewnienia właściwej gospodarki odpadami, gospodarki wodnej i ściekowej;	6) upowszechnianie wiedzy, informacji i dobrych praktyk, w tym prowadzenie działalności promocyjnej, organizowanie i prowadzenie spotkań, konferencji naukowych, kampanii, wizyt studyjnych i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym;	7) wspieranie inicjatyw lokalnych, regionalnych w zakresie celów określonych w Regulaminie;	8) współpracę z instytucjami państwowymi i społecznymi oraz osobami fizycznymi w Polsce działającymi na rzecz ochrony środowiska;	9) współpracę ze środkami masowego przekazu, w tym prowadzenie własnej strony internetowej, wydawanie ulotek, plakatów.
---	---	---	---	---	---

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę aktu.